

**Curso 2022/2023**

ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO

**MAES**

UNIVERSIDAD DE SEVILLA



**Máster en  
Profesorado  
de Educación  
Secundaria,  
Bachillerato,  
Formación  
Profesional y  
Enseñanzas de  
Idiomas**

UNIVERSIDAD

de **SEVILLA**

**EIP** Escuela Internacional  
de Posgrado

Vicerrectorado de Ordenación Académica





# LO QUE VAMOS A VER

PRIMERA PARTE

LAS PRÁCTICAS  
EXTERNAS

---

SEGUNDA PARTE

EL TRABAJO FIN DE  
MÁSTER (TFM)

¿Cuál fue  
el nivel de satisfacción  
de vuestros compañeros  
del MAES  
sobre los  
**CENTROS de  
Prácticas**

FUENTE: DATOS EXTRAÍDOS DE LAS  
ENCUESTAS DE ESTUDIANTES DEL MAES

Cursos 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21 y 2021/22

# Evolución del grado de **satisfacción** de los **estudiantes** del MAES de la US con el Centro de Prácticas

Desde el curso 2016/17 al 2021/22



Escala de satisfacción de 0 a 10

# Las prácticas externas del MAES

- 1. Marco normativo de las prácticas externas del MAES de la US.**
- 2. Calendario del Prácticum 2022/2023**
- 3. La asignatura de prácticas externas del MAES en la estructura de los estudios. El módulo Prácticum y la temporalización de las prácticas.**
- 4. El acta de selección (credencial). El contacto previo del estudiante con el tutor académico de la US y con el centro educativo de prácticas; su presentación en el centro.**
- 5. La Guía de Prácticas para la realización y evaluación de las prácticas externas del MAES (2022/23). Las competencias del módulo prácticum; los objetivos de las prácticas y las propuestas de actividades formativas.**
- 6. Indicaciones y medidas que deben ser conocidas para facilitar un desarrollo óptimo de las prácticas externas del MAES**
- 7. Los Criterios de Evaluación, los Anexos I y II y el documento de autoevaluación- encuesta de satisfacción.**
- 8. La Memoria de Prácticas.**
- 9. Horario de las prácticas, fechas a recordar, información y contactos.**

# 1. Marco Normativo

- **REAL DECRETO 592/2014**, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
- **Convenio Marco de Cooperación Educativa**.(Firmado el día 10/02/2016). Resolución de 9 de mayo de 2016, de la Secretaría General de Universidades, Investigación y Tecnología, por la que se publica el Convenio Marco de Colaboración entre la Consejería de Economía y Conocimiento, la Consejería de Educación y las Universidades Públicas Andaluzas para el desarrollo de las prácticas académicas externas y el fomento de la investigación y la innovación docente en el ámbito educativo andaluz.
- **Convenio Específico de Cooperación Educativa** entre la Consejería de Educación y la Universidad de Sevilla para el desarrollo de las prácticas académicas externas curriculares del MAES.
- **Normativa reguladora de las prácticas externas de la US.**
- **Guía de Prácticas Externas del MAES y Guía del TFM**, curso 2022/2023
- **Resoluciones e Instrucciones del equipo de gobierno de la US y de la EIP.**
- **Acuerdos aprobados por la Comisión Provincial de Seguimiento de los Convenios Específicos de Prácticas del MAES.**

# 2. Calendario del Prácticum 2022/23

**EIP** Escuela Internacional de Posgrado

Vicerrectorado de Ordenación Académica

**Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas (MAES)**

**CALENDARIO PRÁCTICUM 2022/2023**



enero de 2023						
l	m	m	j	v	s	d
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

febrero de 2023						
l	m	m	j	v	s	d
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

marzo de 2023						
l	m	m	j	v	s	d
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

abril de 2023						
l	m	m	j	v	s	d
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

mayo de 2023						
l	m	m	j	v	s	d
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**PRIMER PERIODO DE PRÁCTICAS**  
**CARÁCTER GENERAL (20 horas)**  
 23 de enero al 3 de febrero de 2023 inclusive

**SEGUNDO PERIODO DE PRÁCTICAS**  
**CARÁCTER ESPECÍFICO (80 horas)**  
 27 de marzo al 31 de mayo de 2023 inclusive



junio de 2023						
l	m	m	j	v	s	d
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

**FECHAS IMPORTANTES**

- Día **23 de enero**: Incorporación el alumnado del MAES a los Centros Educativos
- Día **31 de mayo**: Fecha de finalización de las prácticas en los Centros Educativos
- Día **5 de junio**: Fin de plazo para que los tutores profesionales de los Centros remitan a la Unidad de Prácticas de la EIP las fichas de evaluación y seguimiento (Anexos I y II de la Guía de Prácticas de la US)
- Día **6 de junio**: Fin de plazo para que los alumnos entreguen la Memoria de Prácticas
- Día **12 de junio**: Fin de plazo para que los alumnos entreguen el TFM (junio)
- Del **26 al 30 de junio**: Lectura y Defensa del TFM (junio)
- Día **4 de septiembre**: Fin de plazo para que los alumnos entreguen el TFM (septiembre)
- Del **18 al 20 septiembre**: Lectura y Defensa del TFM (septiembre)
- Del **8 al 13 noviembre**: Plazo para que los alumnos entreguen el TFM (ampliación de septiembre)
- Del **27 al 30 de noviembre**: Lectura y Defensa del TFM (ampliación de septiembre)

**Validar el acta de selección**  
**16 a 20 de enero 2023**  
 (solicitar cita previa)

**Prácticas en los Centros Educativos**

**Docencia Módulo Específico**

**Plazo para entregar el TFM**

**Plazo entregar Memoria de Prácticas**

**Días festivos y período no lectivo**

**Periodo de exámenes**

**Entrega de actas 1 C**

**Entrega de actas 2 C**

**Lectura y Defensa del TFM**

noviembre de 2023						
l	m	m	j	v	s	d
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

septiembre de 2023						
l	m	m	j	v	s	d
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

# 3. LA ASIGNATURA DE PRÁCTICAS EN LA ESTRUCTURA DE LOS ESTUDIOS



El Máster en Formación de Profesorado se estructura de la siguiente forma:

MODULO	TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS
Genérico	Se cursan asignaturas de desarrollo común y obligatorias a todas las especialidades.	12
Específico	Se cursan asignaturas particulares vinculadas a la especialidad (obligatorias de la especialidad)	24
Prácticum	<b>Prácticas curriculares externas vinculadas a especialidad en Centros educativos de la provincia de Sevilla (obligatorias)</b>	<b>10</b>
	<b>Elaboración y defensa del Trabajo de Fin de Máster vinculado a especialidad (obligatorio)</b>	<b>6</b>
Libre Disposición	Se cursan asignaturas de carácter optativo. Estos créditos se cursarán en materias o asignaturas de otros másteres oficiales o en materias o asignaturas que proponga la Universidad.	8
<b>Créditos totales</b>		<b>60</b>

# ESTRUCTURA DEL PRÁCTICUM

## MÓDULO PRÁCTICUM

1 crédito ECTS  
= 25 horas de trabajo

(16 créditos = 400 horas)

- **PRÁCTICAS EXTERNAS**

obligatorias y vinculadas a la especialidad

(10 ECTS = 250 horas)

- **TRABAJO FIN DE MASTER**

obligatorio

(6 ECTS = 150 horas)

# TEMPORALIZACIÓN

## PRÁCTICAS EXTERNAS

**10 ECTS = 250 horas de trabajo  
del alumnado**

*Carga lectiva*

- 100 horas de prácticas presenciales en el Centro educativo dirigidas por el profesor-tutor asignado
- 150 horas dedicadas a la planificación de actividades docentes, preparación de materiales, lecturas, redacción de una Memoria de Prácticas.

# Acta de selección (credencial)

Descargar en



<https://masteroficial.us.es/maes/practic-as-externas/impresos>

El estudiante debe cumplimentar y firmar 5 copias originales del acta de selección



## ACTA DE SELECCIÓN PRÁCTICAS CURRICULARES PARA ESTUDIANTES MAES Curso académico 2022/2023

### DATOS DEL ESTUDIANTE SELECCIONADO

Nombre y Apellidos:	DNI:
Especialidad MAES:	Especialidad Docente:
Domicilio:	
Tf. móvil:	TÉ. 2: email:

### DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO COLABORADOR

Nombre del centro educativo:	Código:
Domicilio:	
Teléfono:	email:
Nombre Coordinador MAES del Centro educativo:	
DNI nº:	Teléfono: email:

### DATOS DE LOS TUTORES DEL ESTUDIANTE

Tutor académico de la US:	
Teléfono:	email:
Tutor profesional del Centro Educativo:	
DNI nº:	Teléfono: email:

### DESCRIPCIÓN DE LA PRÁCTICA

Primer periodo	Fecha inicio: 23/01/2023	Fecha finalización: 03/02/2023
Segundo periodo	Fecha inicio: 27/03/2023	Fecha finalización: 31/05/2023
Proyecto Formativo:	Guía de Prácticas del MAES de la Universidad de Sevilla (Curso 2022/2023)	

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
El Responsable de Prácticas de EIP de la US	Estudiante	Tutor del Centro Educativo
		<input type="text"/>
		V.º B.º Director/a del Centro y Sello

### Firmar 5 originales



Como estudiante de la Universidad de Sevilla conozco su normativa de Prácticas Externas y el convenio de cooperación educativa suscrito con la Entidad colaboradora, así como la Guía de Prácticas del MAES y, que en base a lo dispuesto en la mencionada normativa y convenio, me adhiero en su totalidad, prestando mi conformidad a las siguientes indicaciones:

**PRIMERO:** La finalidad de estas prácticas es permitir a los estudiantes de la UNIVERSIDAD aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.

**SEGUNDO:** La realización de prácticas no constituye ninguna vinculación o relación laboral, contractual o estatutaria de ningún tipo ni con la UNIVERSIDAD ni con la ENTIDAD COLABORADORA.

**TERCERO:** Si la realización de la práctica académica externa asignada no contribuye a mejorar la formación del estudiante, éste deberá comunicárselo a su tutoría de la UNIVERSIDAD.

**CUARTO:** La supervisión de las prácticas se realizará por los tutores designados por la ENTIDAD COLABORADORA y por la UNIVERSIDAD.

**QUINTO:** El estudiante en prácticas quedará cubierto en caso de accidente por el Seguro Escolar. En el caso de estudiantes mayores de 28 años deberán formalizar un seguro de accidente, cuya cuantía correrá a su cargo, debiendo aportar una copia del mismo a la UNIVERSIDAD y a la ENTIDAD COLABORADORA previo al inicio de la práctica.

La responsabilidad civil de daños a terceros que pueda ocasionar el estudiante en prácticas, quedará cubierta por la póliza que la UNIVERSIDAD tiene suscrita a tales efectos.

En el caso de prácticas internacionales, y con independencia de la modalidad de prácticas, los estudiantes deberán suscribir por su cuenta un seguro de accidente que incluya la repatriación y un seguro de responsabilidad civil.

**SEXTO:** La ENTIDAD COLABORADORA podrá interrumpir la realización de las prácticas si el estudiante incumple sus deberes, o por otras circunstancias que lo hicieran necesario.

**SÉPTIMO:** La renuncia a la práctica por parte del estudiante supone un perjuicio para el funcionamiento de las mismas en la UNIVERSIDAD. Si la causa de la renuncia fuese injustificada, se podrán aplicar las medidas que se estimen convenientes.

**OCTAVO:** Los derechos de propiedad intelectual o intelectual registrables que se puedan derivar de estas prácticas solo serán utilizables por el estudiante previa conformidad de la ENTIDAD COLABORADORA.

Por todo ello, como estudiante en prácticas externas **ME COMPROMETO A:**

- Cumplir la Normativa de Prácticas Externas y la propia del Máster establecidas por la Universidad de Sevilla.
- Conocer y cumplir el Proyecto Formativo de las prácticas siguiendo las indicaciones del tutor asignado por la entidad colaboradora bajo la supervisión del tutor académico de la universidad.
- Mantener contacto con el tutor académico de la universidad durante el desarrollo de la práctica y comunicarle cualquier incidencia que pueda surgir en el mismo.
- Incorporarse a la entidad colaboradora en la fecha acordada, cumplir el horario previsto en el Proyecto Formativo y respetar las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma.
- Desarrollar el Proyecto Formativo y cumplir con diligencia las actividades acordadas con la entidad colaboradora conforme a las líneas establecidas en el mismo.
- Elaboración de la memoria y encuesta final de las prácticas, según modelo, que deberá entregar al tutor académico en los plazos máximos fijados.
- Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la entidad colaboradora y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante su estancia y finalizada ésta, así como la confidencialidad y reservas que se derivan de la aplicación de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, asumiendo las responsabilidades que se pudieran derivar del incumplimiento de esta norma.
- Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política de la entidad colaboradora, salvaguardando el buen nombre de la Universidad a la que pertenece.
- Cualquier otro deber previsto en la normativa vigente y/o en el correspondiente convenio de cooperación educativa suscrito por la Universidad y la Entidad colaboradora.

EL ESTUDIANTE,

Firmar en el interior del recuadro superior e indicar el nombre y los apellidos en el subrayado de abajo

# Días para la entrega y validación del acta de selección (el estudiante debe solicitar cita previa)

ENERO 2023

**LUNES 16**

SOLICITAR  
CITA PREVIA

-----

DE 8:30 a 14:30

**MARTES 17**

SOLICITAR  
CITA PREVIA

-----

De 8:30 a 14:30  
De 16:00 a 19:00

**MIÉRCOLES 18**

SOLICITAR  
CITA PREVIA

-----

De 8:30 a 14:30  
De 16:00 a 19:00

**JUEVES 19**

SOLICITAR  
CITA PREVIA

-----

De 8:30 a 14:30

## FECHAS PARA RECOGER LA CREDENCIAL

UNIDAD DE  
PRÁCTICAS  
DE LA EIP

PABELLÓN  
DE  
MÉXICO



UNIDAD DE  
PRÁCTICAS  
DE LA EIP

1ª PLANTA

PABELLÓN  
DE  
MÉXICO



Mañana (días 16,17,18 y 19)

De 8:30 a 14.30 horas

Tarde (días 17 y 18)

De 16:00 a 19:00



El estudiante deberá entregar en la EIP (Pabellón de México) - en el lugar que se le indique cuando solicite online su cita previa-, los cinco ejemplares cumplimentados para poder recoger de nuevo su acta de selección **VALIDADA, FIRMADA Y SELLADA** por el **Responsable de Prácticas de la EIP**. A la hora de entregar los cinco ejemplares del acta de selección el estudiante también deberá:

1) acreditar su identidad



2) aportar el certificado negativo de delitos sexuales



MINISTERIO DE JUSTICIA

REGISTRO CENTRAL DE DELINCUENTES SEXUALES

CERTIFICA:

Que, en el día de la fecha, consultada la Base de Datos del Registro Central de Delinquentes Sexuales, **NO CONSTA** información penal relativa a:

D./D'

con NIF n°

Conforme a lo dispuesto en la Decisión Marco 2009/315/JAI del Consejo de 26 de febrero, relativa a la organización y al contenido del intercambio de información de los registros de antecedentes penales entre los Estados miembros, **tratándose de ciudadanos españoles**, el presente certificado incluye, en su caso, las condenas impuestas por otros Estados miembros de la Unión Europea, en los mismos términos en que tales condenas hayan sido notificadas, sin que exista necesariamente una equiparación entre los tipos delictivos del Estado de condena y los tipos delictivos nacionales.

licitia.gob.es

3) aportar la póliza de seguro accidentes **(sólo mayores 28 años)**

Sede electrónica



# EL CERTIFICADO NEGATIVO DE DELITOS SEXUALES

Según la Ley orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, modificada por la Ley 26/2015 y la Ley 45/2015, se establece la obligación de que todos los profesionales que trabajen en contacto con menores aporten certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Obligatorio

Obligatorio

ANTES INICIO PRÁCTICAS

En cumplimiento de dicha normativa:

ANTES INICIO PRÁCTICAS

Desde el curso académico 2016/2017, los estudiantes que realicen prácticas con menores, deberán acreditar no estar inscritos en el Registro Central de delincuentes sexuales. El certificado es gratuito, tiene una vigencia limitada (tres meses) y se puede solicitar telemáticamente, en:

<http://www.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Portal/es/ciudadanos/tramites-gestiones-personales/certificado-delitos>

\* DESCARGA ON-LINE EL CERTIFICADO NEGATIVO DE DELINCUENTES SEXUALES

Sede electrónica



Sede electrónica



(necesario el DNI electrónico o certificado digital)

EL ESTUDIANTE DEBERÁ CONTRATAR UNA PÓLIZA DE

**Seguro de Accidentes**

**MAYORES 28 AÑOS**

Durante el tiempo  
de duración de las prácticas

PRESENTAR ANTES DEL INICIO DE LAS PRÁCTICAS

<https://masteroficial.us.es/maes/practicas-externas/seguro-de-accidentes-mayores-de-28-anos>

# Acta de selección (credencial)

1. El alumnado descarga este documento (**cinco ejemplares originales**) de la web del MAES y lo rellena con sus datos personales y los del centro educativo que le ha sido asignado y que conoce por la publicación del listado definitivo de asignaciones del día 13/12/2022. Asimismo, deberá firmar todos y cada uno de los ejemplares del acta de selección, tanto en el anverso como en el reverso de la misma.
2. Del **16 al 20 de enero de 2023**, según el día, hora y lugar indicado en la cita previa que el estudiante deberá solicitar previamente, éste se presentará en la EIP (Pabellón de México) para **la revisión y validación de su acta de selección** debidamente cumplimentada y firmada por el estudiante, una vez se le faciliten los datos que el alumno no haya podido rellenar. Validada el acta de selección y el resto de la documentación aportada por el estudiante, se le firmará y sellará por el responsable de prácticas de la EIP de la Universidad de Sevilla. De los cinco ejemplares que el estudiante entregó, la Unidad de Prácticas se quedará con uno de ellos y le devolverá al alumnos los restantes cuatro ejemplares.
3. El alumno **contactará con su tutor académico de la US** antes del día de incorporación al centro educativo de prácticas.

# Acta de selección (credencial)

4. El día de su incorporación al centro educativo de prácticas, **día 23 de enero de 2023**, el alumno deberá presentar:

a) el acta de selección cumplimentada, validada, sellada y con las dos firmas siguientes: la del propio alumno y la del responsable de prácticas de la EIP de la US

5. La Dirección del centro educativo de prácticas completará los datos del acta de selección que le correspondan: tutor profesional asignado y, en su caso, coordinador MAES del centro, además del sellado y firmas correspondientes.

6. Finalmente, **una vez firmado por el tutor profesional asignado y con el visto bueno del Director del Centro educativo**, éste se quedará con un ejemplar del acta de selección, mientras los otros tres ejemplares del acta los entregará al alumno: uno para el propio estudiante, y los otros dos para la Universidad de Sevilla (un ejemplar para el tutor académico de la US y el otro para la Unidad de Prácticas de la EIP); **el alumno entregará estos dos ejemplares en el plazo máximo de una semana tras la fecha de incorporación al centro educativo**. La entrega de estos dos ejemplares se hará de la siguiente forma:

- **Ejemplar para la Unidad de Prácticas de la EIP** (el ejemplar original deberá ser depositado en el buzón que a tal efecto se encontrará disponible en la Unidad de Prácticas de la EIP (1ª planta del Pabellón de México), **importante:** este ejemplar original no se podrá escanear y entregar por correo electrónico.
- **Ejemplar para el tutor académico de la US:** por correo electrónico o, en su defecto, presencialmente.

**CURSO**  
**2022/2023**

**ESTUDIANTE**  
5 EJEMPLARES DEL ACTA  
+  
documentos acreditativos

**del 16 al 20 enero 2023**

**UNIDAD DE PRÁCTICAS DE LA EIP de la US**  
REVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL ACTA DE SELECCIÓN  
Al estudiante se le devuelven 4 ejemplares firmados y sellados

# Acta de selección (credencial)

**TUTOR ACADÉMICO**  
1 Ejemplar

**UNIDAD DE PRÁCTICAS**  
1 Ejemplar

**ESTUDIANTE**  
GUARDA 1 EJEMPLAR Y ENTREGA LOS OTROS 2 EJEMPLARES A

**Hasta 31 enero 2023**

**CENTRO EDUCATIVO DE PRÁCTICAS**  
Cumplimenta los datos del Tutor Profesional y del Coordinador de Prácticas del Centro.  
Firmas del Tutor profesional y del Director del Centro  
SE QUEDA 1 EJEMPLAR Y LE ENTREGA 3 AL ESTUDIANTE

**23 enero 2023**

# ¿Cómo puede entregar el estudiante del MAES el acta de selección una vez cumplimentada, firmada y sellada por el centro de prácticas?

Unidad de Prácticas EIP

1 ejemplar

Tutor académico de la US

1 ejemplar

## Presencialmente

- Unidad de Prácticas de la Escuela Internacional de Posgrado. Universidad de Sevilla. Pabellón de México. Paseo de las Delicias, s/n. 41013 Sevilla. HORARIO DE 9 a 14:00 h.

## Depositar en el buzón de recogida

- Unidad de Prácticas de la EIP. 1ª planta del Pabellón de México (Paseo de las Delicias, s/n, Sevilla). Durante todo el día, hasta el cierre horario del Pabellón.

El estudiante contactará con su tutor de prácticas de la US para hacerle entrega de un ejemplar.

**Fecha límite: el día 31 de enero de 2023**

# Algunas cuestiones importantes

**¿PUEDO INICIAR MIS PRÁCTICAS SIN HABER RECOGIDO EL ACTA DE SELECCIÓN FIRMADA Y SELLADA EL RESPONSABLE DE PRÁCTICAS DEL MAES ?**

Nunca, bajo ningún concepto. **Las prácticas realizadas irregularmente no tendrán validez alguna.**

**¿PUEDO ENTREGAR LOS CINCO EJEMPLARES DEL ACTA DE SELECCIÓN FOTOCOPIADOS O ESCANEADOS?**

No, sólo se admitirán originales.

**¿PUEDE UNA PERSONA, EN MI NOMBRE, ENTREGAR LOS CINCO EJEMPLARES DEL ACTA DE SELECCIÓN?**

Sí, entregando en la Unidad de Prácticas de la EIP la [instancia de otorgamiento de representación](#) debidamente cumplimentada y firmada por el representado (estudiante) y por su representante.

Documentación que debe presentarse junto a esta instancia: original y fotocopia del DNI del representante para su cotejo. Descargar instancia en:

[https://masteroficial.us.es/maes/sites/masteroficial.us.es.maes/files/modelo\\_representacion.pdf](https://masteroficial.us.es/maes/sites/masteroficial.us.es.maes/files/modelo_representacion.pdf)

## Contacto previo con el centro educativo

- El centro educativo de prácticas informará a la universidad de Sevilla, y/o a través de su página web, de la hora y lugar de la presentación del alumno en el centro el **día 23 de enero de 2023**

# Presentación del alumnado en el centro educativo **23 de enero 2023**



Conforme a la organización que cada Centro tenga prevista para esa recepción.

- El equipo directivo del CE tiene **programada** tanto la **recepción** como otras **actuaciones** descritas en la Guía de Prácticas, con **carácter y asistencia conjunta** para el alumnado universitario de todas las especialidades del MAES de la US/UPO que haya sido adjudicado al centro educativo.

Incidencias



954550142



Unidad de prácticas de la EIP

# Importante

- El **alumnado** universitario en prácticas **respetará las normas del centro educativo**, estando sujeto al calendario, horario, lugar y actividad establecidos en el mismo. Es deber del alumnado presentar un **comportamiento adecuado a las normas de convivencia del centro**.

5. La Guía de Prácticas para la realización y evaluación de las prácticas externas el MAES. Las competencias del módulo prácticum, los objetivos de las prácticas y las propuestas de actividades formativas.



CURSO ACADÉMICO

2022/2023

ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO

**MAES**  
UNIVERSIDAD DE SEVILLA

# LA GUÍA DE PRÁCTICAS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

**UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

UNIDAD DE PRÁCTICAS DE LA EIP  
1ª Planta del Pabellón de México  
Paseo de las Delicias, s/n.  
SEVILLA

# Las prácticas externas

- Dentro del Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas (en adelante MAES), **el módulo de prácticas supone una parte esencial del programa formativo, vertebrando la teoría, la transferencia de la misma a la realidad del aula/centro y mostrando el resultado y el impacto final del aprendizaje del futuro profesorado, para responder a la cambiante realidad docente, además de ofrecer datos para la mejora e innovación.**
- **Prácticas**  **Asignatura obligatoria de 10 créditos**  
**100 horas que el alumno permanecerá en el centro educativo**
- Constituyen un elemento clave en la profesionalización de la formación inicial docente.
- **¿Qué se pretende?**  
Que el estudiante del MAES **conozca el escenario laboral y pueda aplicar lo aprendido en la parte teórica del Máster.** Las prácticas permiten la necesaria interacción entre teoría y práctica.  
Las prácticas tienen por objeto proporcionar al estudiante un espacio real en un centro educativo que le facilite una primera aproximación a la **adquisición de las competencias profesionales** necesarias para el desarrollo de la profesión de Profesor/a de Secundaria, Bachillerato, Formación Profesional y Escuelas de Idioma.

# Las prácticas externas (2)

- Cada estudiante de prácticas: **2 tutores**
- Tutor profesional del Centro**  **informe de evaluación**  
La asignación del tutor profesional es competencia del equipo directivo del CE.  
Se responsabiliza de la supervisión, revisión y evaluación del estudiante
- Tutor académico de la US**  **calificación y firma actas**  
De forma coordinada con el tutor profesional del CE, se encarga de realizar el seguimiento del estudiante durante el periodo de prácticas así como de su calificación.

## Guía de las prácticas

Directrices generales para desarrollo



Los tutores profesionales y académicos podrán concretarlas para **adaptarlas a la realidad** particular del alumno y/o centro.

# Competencias del módulo de prácticum

## Enfoque: **adquisición de competencias**

### De conformidad con la Orden ECI/3858/2007

Es importante resaltar que todas las competencias generales del máster están asociadas a este módulo y, en cierto modo, también lo están las competencias de las diversas materias del módulo genérico y específico de cada especialidad.

- **Adquirir experiencia en la planificación, la docencia y la evaluación de las materias correspondientes a la especialización.**
- **Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica docente.**
- **Dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.**
- **Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación a partir de la reflexión basada en la práctica.**
- **Para la formación profesional, conocer la tipología empresarial correspondiente a los sectores productivos y comprender los sistemas organizativos más comunes en las empresas.**
- **Respecto a la orientación, ejercitarse en la evaluación psicopedagógica, el asesoramiento a otros profesionales de la educación, a los estudiantes y a las familias.**
- **Valorar el papel de la cultura organizativa de cada centro y conocer las funciones de los diversos elementos que lo integran.**
- **Contrastar la visión personal de la enseñanza con el resto de profesionales de su centro para tomar decisiones conjuntas.**
- **Planificar el proceso de enseñanza en su área específica, diseñando materiales didácticos y tareas educativas.**
- **Desarrollar procesos de interacción y de comunicación efectiva en el aula, acreditando un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica docente.**
- **Analizar los resultados de la evaluación y extraer conclusiones que ayuden a mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.**

Estas competencias, junto con las propias del resto de materias, quedarán reflejadas en el Trabajo Fin de Máster que compendia la formación adquirida a lo largo de todo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

# Coordinación entre Tutores

- El contacto y colaboración entre los tutores comenzará con carácter previo a la incorporación del estudiante al centro docente. **Del 16 al 20 de enero de 2023 cada tutor académico contactará con el tutor profesional del centro educativo.**
- Los tutores académicos mantendrán con los tutores profesionales las reuniones oportunas, a través del medio que se considere más adecuado, con el fin de acordar el proyecto formativo, las pautas oportunas para el seguimiento de la programación establecida y desarrollo de las competencias previstas por la US, la adaptación, en su caso, a la situación en la que se encuentre tanto el centro docente como el tutor asignado y los mecanismos de coordinación que utilizarán durante el desarrollo de las prácticas.
- Para facilitar la coordinación y el buen desarrollo de la formación de los estudiantes durante el prácticum, **el tutor académico de la US realizará al menos dos contactos con el tutor profesional** del centro educativo de prácticas (por email, telefónicos o presenciales).

# Objetivos de las prácticas

1. **Conocer y reflexionar sobre las claves del funcionamiento de un CE**, a partir de la recogida de datos, como un proceso de observación participante y proactivo. Para ello es necesario:
  - a) **Analizar el contexto del entorno** social, valores, barrio, perfil socio-cultural de las familias, etc.; **del centro**: planes institucionales, estructuras y tejido socio-relacional ; **del aula**: características y tipología del alumnado, relaciones profesorado-alumnado.
  - b) **Identificar** en qué medida las **materias teóricas del MAES pueden aportar conocimientos y destrezas** para trabajar con un grupo de alumnos.
  - c) Saber **diseñar el proceso de intervención, aplicarlo e ir recogiendo datos para mejorarlo**, así como evaluar los aprendizajes adquiridos por el alumnado y los resultados de la docencia para elaborar su **propuesta de mejora e innovación**.
2. **Tomar conciencia de la complejidad de la tarea educativa, lo cual supone**
  - a) **Conocerse a sí mismo como profesional de la educación** y sus posibilidades; las prácticas serán una 1ª experiencia de socialización profesional.
  - b) Facilitar determinados **valores y actitudes claves en la profesión docente**: flexibilización, capacidad de adaptación, trabajo en equipo, búsqueda de la mejora y la innovación a través de la recogida sistemática de datos y la evaluación de los mismos.

# 5. Propuestas de Actividades

**Las actividades formativas a desarrollar por el estudiante son:**

- Seminarios informativos y reuniones en los centros de prácticas
- Actividades de inmersión/observación en la práctica educativa
- Actividades de intervención docente: participación en procesos completos del ciclo educativo, desde la programación a la evaluación y tutorías.

Propuesta sobre la distribución temporal y de desarrollo de tales actividades, debiendo ser la propuesta definitiva un acuerdo entre los Tutores Académicos y Tutores Profesionales.

PERIODOS	Duración	Fechas
<b>1.º</b> Incorporación del alumnado del MAES a los CE, reuniones en los centros de prácticas (análisis) y descripción del contexto, centro y aula	<b>20 horas</b>	<b>Del 23 de enero al 3 de febrero de 2023</b>
<b>2.º</b> Actividades de inmersión/observación en la práctica y Actividades de Intervención docente (Con un nº <u>mínimo</u> de <u>12 horas</u> de intervención con un grupo de alumnos del CE)	<b>60 horas</b>	<b>Del 27 de marzo al 31 de mayo de 2023</b>
Análisis de los resultados de la experiencia y propuesta de mejora e innovación	<b>20 horas</b>	

# 5. Propuestas de Actividades

- 5.1. **PRIMER PERIODO:**

**Observación y conocimiento del Centro (20 HORAS)**

Del 23 de enero al 3 de febrero de 2023

El trabajo de todo profesional de la educación se enmarca dentro de un doble contexto que deben ser conocidos para planificar las intervenciones:

1º.-Cada centro educativo se inserta en una determinada realidad social.

2º.- Los CE son instituciones que funcionan de acuerdo con la legislación educativa básica y también con normas propias, lo que forma un entramado institucional.

# 5. Propuestas de Actividades. 1.er periodo

## ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD EDUCATIVA DEL CENTRO

### **A) Reunión con el Tutor Profesional.**

- Acordar cuestiones como el horario, calendario, actividades, etc.

### **B) Visita a las instalaciones del Centro**

- Valoración global de las instalaciones y de los medios didácticos disponibles y un análisis contextualizado del centro en el entorno.
- Identificar puntos como sala de profesores, dependencias adtvas. espacios de uso común y espacios de uso docente, como bibliotecas, aulas de informática, aulas de educación especial, etc.

### **C) Entrevistas con miembros Equipo Directivo**

- Preferentemente con el Director o el Jefe de Estudios o, en su defecto, con un profesor buen conocedor del centro.

### **D) Entrevistas con alumnos y/o padres representantes en el Consejo Escolar**

- Contrastar la perspectiva del profesorado con la que puedan ofrecer otros miembros de la comunidad educativa.

# 5. Propuestas de Actividades. **1.er periodo**

## **E) Análisis de documentos oficiales del centro y estudio de la oferta educativa**

- Proyecto Educativo, Reglamento de Organización y Funcionamiento, Plan de Gestión. Bilingüismo, Proyecto TIC, Plan de lectura y biblioteca, Deporte en la Escuela, Coeducación, etc. Consulta guiada por el tutor.
- Estudio de la oferta educativa del centro.

## **F) Estudio de las tradiciones y actividades extraacadémicas del centro**

- Breve análisis, recogiendo datos sobre existencia de aulas de cultura, grupos de teatro, deportivos, semanas culturales, viajes fin de estudios, convocatorias a antiguos alumnos, ferias de la ciencia, etc.
- Entrevista profesor de mayor antigüedad del centro.

## **G) Visita a la página web del centro**

- Observar información de interés: apuntes, ejercicios, documentación complementario, etc; si se encuentra actualizada, nº. Dptos. participan. Información de interés para familias y otros usuarios; dispone enlaces a otras webs de interés educativo relevante, blogs de profesores del centro.

### **1er PERIODO FINALIZADO: ÚLTIMA REUNIÓN CON EL TUTOR PROFESIONAL**

- Resolver dudas y concretar por el tutor en qué términos va a producirse la intervención docente: asignaturas en las que se lleva a cabo la intervención , grupo de alumnos, calendario y horario, etc.

**Ha de procurarse huir de un exceso de tareas burocráticas**

# 5. Propuestas de Actividades. 2º periodo

- **5.2 SEGUNDO PERIODO: Diseño y puesta en práctica de las actividades de intervención (60 HORAS)**  
**del 27 de marzo al 31 de mayo 2023**

**Corresponde al Tutor Profesional el reparto de tareas y grupos de alumnos del CE, así como la concreción del calendario de actuaciones.**

- A) Análisis del departamento didáctico en el que se realicen las prácticas.
- B) Análisis de la programación didáctica.
- C) Análisis del libro de texto y material didáctico complementario y/o alternativo.
- D) Observación de las clases del profesor tutor.
- E) Obtención de información sobre las características del grupo de alumnos a los que se va a impartir clases
- F) Diseño de las actividades de intervención en el aula con un grupo de alumnos.
- G) Puesta en práctica de las **actividades de intervención con un grupo de alumnos**. **El número mínimo de horas de actividades de intervención con un grupo de alumnos del CE que los estudiantes del MAES deberán llevar a cabo será de 12.**
- H) Actividades complementarias.

# 5. Propuestas de Actividades. 2º periodo

- 5.3. **SEGUNDO PERIODO: Análisis y resultados del aprendizaje del alumnado, de la experiencia de las prácticas y propuesta de mejora e innovación. (20 HORAS)**

¿Qué se pretende en este periodo? Que el alumno del MAES **reflexione** sobre los datos recogidos, **analice** y **valore** su experiencia vital y profesional en las prácticas y se plantee qué cambios realizaría si volviese a realizar las mismas actividades con un grupo de alumnos.

Es fundamental que se conozcan las claves para mejorar su actividad docente e innovar, no sólo como conocimiento y técnicas sino también como una **ACTITUD DE MEJORA CONTINUA** a través de una recogida sistemática de los datos (**proceso de evaluación como proceso para la innovación y mejora**).

# 5. Propuestas de Actividades. 2º periodo

## A) Análisis de los datos del aprendizaje del alumnado.

- Evaluación inicial de los alumnos para conocer sus conocimientos iniciales. La comparación entre los datos iniciales y finales obtenidos en la evaluación proporcionará al alumno MAES información sobre la incidencia que su trabajo ha tenido en los estudiantes.

- La opinión de los alumnos: propiciar la autoevaluación de los alumnos del CE: fuente inestimable de información para la mejora de la práctica docente. Hay que facilitar la autorreflexión del alumnado del CE mediante la confección de un pequeño cuestionario en el que les pregunte sobre varias cuestiones como: el interés y satisfacción que han encontrado en las actividades llevadas a cabo, adecuación de éstas a sus necesidades y expectativas, dificultades encontradas, aprendizaje, etc.

# 5. Propuestas de Actividades. 2º periodo

## **B) Análisis y valoración del diseño y puesta en práctica de las actividades de intervención llevadas a cabo con los alumnos.**

- Entrevista final con el profesor tutor del CE: intercambio de opiniones para valorar el desarrollo su actividad.

## **C) Elaboración de una propuesta de mejora e innovación.**

- Reflexión sobre todo aquello que han aportado las prácticas y contrastar la experiencia en ellas adquirida con la información facilitada en los módulos teóricos sobre los diversos aspectos implicados en la educación de los adolescentes. Realizar una autoevaluación de las actividades llevadas a cabo.

## 6. Criterios de Evaluación, Anexos y la autoevaluación-encuesta del alumnado

La **evaluación de las prácticas** del MAES se hará en función de las actividades llevadas a cabo en el CE, de acuerdo con:

- 1) La calidad de la **Memoria de Prácticas** que **el alumno** ha de presentar al finalizar las prácticas,
- 2) Las tutorías mantenidas con el tutor académico de la US, y
- 3) El contenido de **los Documentos de Evaluación** que debe cumplimentar **el Tutor Profesional** al finalizar las prácticas:

A) La ficha de evaluación del alumnado (**anexo I**)

B) La ficha de seguimiento de las prácticas (**anexo II**)

Es el **tutor académico de la US** es el responsable de la calificación final de las prácticas académicas externas del estudiante. La evaluación del estudiante constará de tres partes:

- ❖ **Memoria de Prácticas: 30 %**
- ❖ **Seguimiento de la tutorización: 10%**
- ❖ **Actividades realizadas en el centro educativo de prácticas: 60%**

## ❑ **Anexos** (descargables en la web del MAES)

- **Documentos de Evaluación a cumplimentar por los tutores del centro al finalizar las prácticas**
- **Autoevaluación-encuesta del alumnado (se cumplimentará online)**

### **A) La ficha de evaluación del alumnado (anexo I)**

- Antes del día **5 de junio** los tutores profesionales deberán cumplimentar y remitir a la Unidad de Prácticas de la EIP de la US la **Ficha de Evaluación** del alumno/a del MAES. Este documento, firmado por el tutor profesional y debidamente sellado por el centro, se remitirá a la Coordinación de Prácticas del MAES por alguna de estas vías:

**Por correo postal:** Unidad de Prácticas de la EIP (MAES), Escuela Internacional de Posgrado. Pabellón de México. 1ª Planta. Paseo de las Delicias. 41013 Sevilla

**Por correo electrónico** a la dirección: [practicasmaes@us.es](mailto:practicasmaes@us.es)

Asimismo, una copia de la ficha de evaluación se deberá remitir por el tutor profesional al **correo electrónico del tutor académico de la US** (que figura en el acta de selección del alumno del MAES).

### **B) La ficha de seguimiento de las prácticas (anexo II)**

- En este documento, los tutores profesionales reflejarán de modo resumido las actividades realizadas en el CE por los alumnos del MAES y su duración aproximada en horas. Las fichas se rellenarán semanalmente y serán firmadas y selladas por el tutor/a del centro cada semana.
- Antes del día **5 de junio** estas fichas se remitirán por el tutor profesional a la Coordinación de Prácticas del MAES (Unidad de Prácticas de la EIP), junto con la ficha de evaluación.

# Documento de autoevaluación- encuesta de satisfacción del alumnado

- Una vez finalizado el periodo de prácticas el alumnado deberá **cumplimentar online** el documento de **autoevaluación-encuesta de satisfacción** cuyo enlace y código les serán facilitados desde la Unidad de Prácticas de la EIP (Pabellón de México, 1ª planta).
- Para cualquier duda o incidencia:

**[practicasmaes@us.es](mailto:practicasmaes@us.es)**

# Tener presente que...

- La realización de prácticas de formación por parte del alumnado universitario **no constituye vínculo laboral ni contractual** de ningún tipo **ni conllevará contraprestación económica** alguna.
- El **alumnado** universitario en prácticas **NO** podrá suplir al profesorado titular asumiendo sus responsabilidades, ni permanecer solo en el aula.
- El **alumnado** se aplicará con diligencia a las tareas a realizar, manteniéndose en **contacto con las personas tutoras** del centro y de la Universidad.
- Cuando se produzca alguna circunstancia que implique la **renuncia del estudiante** al desarrollo de las prácticas en el CE asignado, deberá **tramitar un documento de renuncia** en la Unidad de Prácticas de la EIP. La renuncia presentada y tramitada es **irrevocable**.

# Ausencias/Circunstancias sobrevenidas

- Las **ausencias** del estudiantado durante el periodo de las prácticas deberán ser justificadas y acreditadas documentalmente. Se consideran causas justificantes las que tuvieran consideración en el ámbito profesional y en la normativa universitaria (art. 17 de la normativa reguladora de la evaluación y calificación de las asignaturas de la Universidad de Sevilla).
- La falta de asistencia a las sesiones del primero periodo (fase general) se reflejará en el informe de evaluación, por lo que puede ser motivo de valoración negativa del prácticum.
- Las horas presenciales del primer periodo que los estudiantes no hayan realizado por motivos acreditados se recuperarán con actividades acordadas ente el tutor académico y el tutor profesional sobre contenidos acordes a este periodo de prácticas. El plan de recuperación será comunicado al estudiante por su tutor académico.
- Cuando los estudiantes tengan alguna circunstancia sobrevenida en el segundo periodo (fase específica) que afecta su asistencia deberá informar:
  - A la Dirección del centro educativo
  - Al tutor profesional
  - A la Unidad de Prácticas de la EIP de la US.

# 7. Indicaciones y medidas que deben ser conocidas por el estudiante para facilitar un desarrollo óptimo de las prácticas externas del MAES

El estudiante de prácticas deberá conocer los documentos que a continuación se indican y que pueden descargarse de la página web del MAES:

- **Guía de Prácticas para la realización y evaluación de las prácticas externas, curso académico 2022/2023**
- El estudiante de prácticas está obligado a **guardar confidencialidad** en relación con la información interna del centro educativo y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante su estancia y finalizada ésta.
- El **deber de secreto** existente asociado a la protección de datos afecta y obliga a cualquier persona que trate información relativa a una persona física identificada o identificable. El ámbito educativo es particularmente sensible y se debe asegurar que la información sobre el menor no se facilite nunca a terceros no autorizados.
- Los estudiantes en prácticas no deben tomar fotografías, grabar videos y/o audios, entrevistar a personas o compartir cualquier dato e imagen en redes sociales o internet ya que puede afectar al derecho a la propia imagen y requiere obtener los permisos correspondientes.
- Los estudiantes en prácticas deben conocer que al incumplir una norma de protección de datos responden personalmente y también pueden causar un daño a la Universidad o al centro educativo quienes también, por su parte, deberán hacer frente a su responsabilidad jurídica que puede suponer, por ejemplo, el pago de multas, sanciones e indemnizaciones. Además, podría afectar al prestigio público de la institución educativas.

# 8. La Memoria de las Prácticas

- Es un documento realizado como síntesis de todo el trabajo desarrollado durante las prácticas:
  - ✓ la información proporcionada por las actividades realizadas
  - ✓ las observaciones surgidas durante el desarrollo de las mismas
  - ✓ los informes elaborados y las discusiones y reflexiones conjuntas
  - ✓ las reflexiones y análisis propios, derivados del intercambio de ideas con los tutores y de la formación teórica adquirida en el MAES.

**Se hará de forma individual y original**

# Estructura de la Memoria de Prácticas

**GUIÓN orientativo y modificable, justificadamente, por los tutores académicos de la US de acuerdo con el tutor profesional**

1. **Análisis del contexto del centro** donde se han desarrollado las prácticas: historia, coordenadas socioculturales, recursos del centro, proyecto educativo, proyecto de gestión, oferta educativa, planes que se llevan a cabo en el centro (Bilingüismo, TIC, Deporte en la Escuela, etc.)
2. **Análisis de la programación didáctica** del Dpto. del Centro correspondiente al curso para el que se han diseñado las actividades de intervención y en que debe incardinarse.
3. **Estudio del contexto de aula del grupo de clase:** resultados académicos de la primera evaluación, número de alumnos, número de repetidores, presencia de alumnos con necesidades educativas de apoyo, motivación e intereses de los alumnos, nivel de conocimientos previos, relaciones entre los alumnos, etc.
4. **Diseño de las actividades de intervención** llevadas a cabo con el grupo de alumnos, ya sea una unidad didáctica o cualquier otra.
  - i. Justificación de las actividades diseñadas.
  - ii. Objetivos didácticos. Contribución al desarrollo de competencias en aquellas enseñanzas en que se establezcan tales en los currículos oficiales.
  - iii. Contenidos tratados. Criterios utilizados para su selección, organización y secuenciación
  - iv. Puesta en práctica de las actividades diseñadas: organización de las actividades. Se elaborará una ficha por cada una de las sesiones de clase, en ellas se explicitará: objetivos de las actividades, contenidos abordados, descripción detallada de las tareas de enseñanza-aprendizaje llevadas a cabo por los profesores y por los alumnos. Como anexo se incluirán materiales o recursos que se hayan utilizado.
  - v. Medidas de atención a la diversidad. En el caso de que en el aula existan alumnos con alguna dificultad de aprendizaje que requiera diversificar la unidad en algún aspecto, se llevarán a cabo las modificaciones pertinentes.
5. **Evaluación de las actividades** llevadas a cabo: criterios, estrategias y actividades de evaluación del diseño y desarrollo de las actividades.
6. **Análisis y valoración final de las prácticas. Propuestas de mejora**



**Máster Universitario en Profesorado de  
Educación Secundaria Obligatoria y  
Bachillerato, Formación Profesional y  
Enseñanza de Idiomas**

**Memoria de Prácticas:**

**NOMBRE DEL ALUMNO/A**

**Tutores:**

**Nombre del tutor/a de la US**

**Nombre del tutor/a del Centro Educativo**

**Portada  
orientativa  
de la  
Memoria  
de  
Prácticas**

Especialidad .....

Sevilla, mayo de 2023

# Aspectos formales de la memoria (1)

## Presentación y entrega de la memoria:

- La **portada** contendrá: sello de la universidad, título del máster, especialidad, nombre del autor/a, nombre tutores y fecha de presentación.
- **Extensión mínima** del trabajo (sin contar anexos): **20 folios**.
- **Plazo máximo de entrega a tutores/as:** **6 junio de 2023**

# Aspectos formales de la memoria (y 2. Fin)

- **Sistema de citas doctrinales o bibliográficas:** citas internas según normas APA (7º edición) u otras normas en especialidades que así lo exijan. Guías, tutoriales y ejemplos sobre el estilo APA

<https://guiasbus.us.es/TFG/apa>

- Respetar, como es consustancial a este tipo de trabajos académicos, una **redacción, ortografía y puntuación correctas.**

# 9. Horario de las prácticas, fechas a recordar, información y contactos

## 7.1 Horario de las prácticas

- No existe un horario homogéneo para su realización. **Es el tutor profesional** quien, después de oír a los alumnos, **fija el horario de las prácticas**, de acuerdo con el horario general del centro y el suyo propio, y las fechas de comienzo y de finalización establecidas por la Coordinación de Prácticas del MAES.
- Es preciso tener en cuenta el horario de las clases teóricas del MAES a fin de evitar incompatibilidades.

## 7.2 Fecha límite para la finalización de las prácticas:

**31 de mayo de 2023**

## 7.3 Fecha límite para la entrega de la memoria de prácticas al tutor US:

**6 de junio de 2023**

## 7.4 Entrega, por parte de los tutores profesionales, de las fichas de evaluación y las fichas de seguimiento de las prácticas.

Antes del **5 de junio de 2023**, enviar a la Unidad de Prácticas de la EIP.

# El Trabajo Fin de Máster (TFM)

## El Trabajo Fin de Máster (TFM)

- 1. ¿Qué es el TFM?**
- 2. Tipología de TFM**
  - 1. Todas las especialidades del MAES (excepto la de OE)**
  - 2. Orientación Educativa**
- 3. Cuestiones básicas sobre el TFM**
- 4. Convocatorias TFM**
- 5. Plazos de entrega del TFM**
- 6. Fechas de lectura y defensa del TFM**
- 7. Evaluación del TFM**
- 8. Criterios de evaluación del TFM**
- 9. Solicitud de Tutor de TFM a través de plataforma online**

# ¿QUÉ ES EL TFM ?

El Trabajo Final de Máster (TFM), es una asignatura obligatoria constituida por 6 créditos ECTS, lo que corresponde a 150 horas de trabajo académico.

---

Es un Trabajo relacionado con los contenidos del Máster

---

Aplicación de conocimientos, capacidades y competencias

---

Orientación a la habilitación profesional

**NO ES** una repetición de la Memoria  
de Prácticas

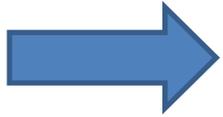
# ¿QUÉ ES EL TFM ?

En el contexto de este Máster, esta asignatura permite valorar, para cada estudiante, la capacidad para la docencia a nivel de ESO, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. En este sentido, **supone mostrar que se han adquirido las competencias que indica la normativa**, principalmente la Orden ECI/385/2007, de 27 de diciembre.

Desde este planteamiento, supone mostrar aspectos fundamentales en la labor docente, como:

- Capacidad de transmisión de conocimientos,
- Capacidad de motivación a los estudiantes,
- Capacidad de mejora continua en la práctica docente,
- Capacidad de innovación en la labor docente,
- Capacidad de planificación y adaptación,
- Capacidad de argumentar, analizar y contrastar diferentes propuestas docentes.

# Guías de TFM



Todas las especialidades  
(excepto Orientación Educativa)



Orientación Educativa

# CUESTIONES BÁSICAS

- Trabajo individual
- Tutor
- Tema en función de la especialidad cursada
- El TFM NO es una reproducción de la Memoria de prácticas
- Requisitos formales

Índice

Resumen y palabras claves

Extensión: de 60 a 80 páginas

Tipo de letra, fuente e interlineado

Citas Normas APA

- Se recomienda una atenta lectura de la GUÍA DE TFM

# CONVOCATORIAS DE TFM

- Dos convocatorias:
  - junio
  - septiembre
- La convocatoria de septiembre puede prorrogarse a la convocatoria de finales de noviembre/principio de diciembre (**prórroga de la convocatoria de septiembre**).
- El alumnado se puede presentar en cada convocatoria una sola vez.
- Los alumnos acogidos a la **prórroga de la convocatoria de septiembre** deberán abonar, en el plazo indicado en las normas de matrícula para continuación de estudios, en la Secretaría de la Unidad de Máster Oficial, los importes de Seguro Escolar, en su caso, y la expedición de la Tarjeta de Identidad como alumno MAES de la US.

# ENTREGA del TFM

## PLAZOS

- Convocatoria de **Junio**: del 7 al 12 de junio de 2023 (ambos inclusive)
- Convocatoria de **Septiembre**: del 1 al 4 de septiembre de 2023 (ambos inclusive)
- **Prórroga de septiembre (noviembre)**: del 8 al 13 de noviembre 2023 (ambos inclusive)

**La entrega del TFM se hará a través de la**

- Plataforma virtual específica para la entrega anunciada en la página web del MAES

# Fechas Defensa del TFM

Convocatoria de **Junio**: del 26 al 30 de junio de 2023

Convocatoria de **septiembre**: 19 al 20 de septiembre de 2023

Convocatoria **prórroga septiembre**: del 27 al 30 de noviembre de 2023

# Evaluación del TFM

## Comisión evaluadora



3 miembros

Puede intervenir el tutor

## Tribunal de apelación



3 miembros

No interviene el tutor

No interviene ningún miembro de la comisión evaluadora

# Criterios de Evaluación del TFM

La evaluación se realizará conforme a los criterios establecidos en la **rúbrica** para la evaluación de los TFM:

## Elementos:

- Estructura (5%)
- Redacción (15%)
- Contenido (60%)
- Presentación (20%)

---

## **Contempla:**

Aspectos formales

---

Dominio de las competencias adquiridas

---

Dominio de las habilidades comunicativas y tecnológicas

---

Capacidad de Análisis

---

Capacidad de reflexión

---

Claridad en la redacción y en la presentación

---

Adecuado uso de la fuentes bibliográficas y documentales

---

# Calificación del TFM

- La calificación de la **Comisión Evaluadora** supondrá un **70%** de la calificación final.



- Valoración realizada por el **tutor** que supondrá un **30%** del total si no forma parte de la Comisión Evaluadora.

# Asignación de tutores de TFM/PRÁCTICAS

**El listado de asignaciones de tutores de  
TFM y Prácticas**

**se publicará en la web del MAES**



**día 13 de diciembre 2023**

### Subdirectora de máster oficial de la EIP

**Dr<sup>a</sup>. Guadalupe Trigueros Gordillo**

subdireccionacademaes@us.es 955420641

### Jefa de Servicio de Máster Oficial

**D<sup>a</sup>. Inmaculada Valderrama Almendro**

gesmasteroficial@us.es 954550139

### Coordinador y Responsable de Prácticas de la EIP

**D. Emilio Alvarado Lucena**

practicasmaes@us.es 954550140

### Responsable de la Unidad de Máster Oficial

**D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Ángeles Fernández Nuñez**

maes@us.es 954550147

Planta baja

### Secretaría del MAES

Información general

maes@us.es 954550151

Gestora MAES

**D<sup>a</sup>. Ana Castro Huertas**

maes@us.es 954550146



### Unidad de Prácticas de la EIP

**D<sup>a</sup>. Encarnación Camero González**  
**D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. del Carmen Gonzaga Carrera**

practicasmaes@us.es 954550142

PASEO DE LAS DELICIAS, S/N. 41012 SEVILLA

*Pabellón de México*

<https://masteroficial.us.es/maes/>

- **Internet (sitio oficial)**

<https://masteroficial.us.es/maes/>



**En la web del MAES  
Podrá visualizarse una animación  
para orientar la incorporación a las  
prácticas.**

# Página web del MAES

<https://masteroficial.us.es/maes/>

ESCUELA INTERNACIONAL DE POSGRADO

Estudiantes Docentes Tutores de Centros

seleccione idioma



Máster Universitario en Profesorado en Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas

BUSCARENLAWEB DIRECTORIO

EL MÁSTER

SECRETARÍA

ORDENACIÓN  
ACADÉMICA

PRÁCTICAS  
EXTERNAS

TFM

INTERNACIONAL

NOVEDADES

## Curso de Técnicas de comunicación y cuidado de la voz

octubre-noviembre 2018

### NOVEDADES

29/03 >> Doble Título MAES-MEHS. Tribunales para la defensa de TFM. Convocatoria de septiembre 2018

29/03 >> Doble Título MAES-MEHS. Tribunales para la defensa de TFM. Convocatoria de septiembre 2018

29/03 >> Doble Título MAES-MEHS. Tribunales para la defensa de TFM. Convocatoria de septiembre 2018

29/03 >> Doble Título MAES-MEHS. Tribunales para la defensa de TFM. Convocatoria de septiembre 2018



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA



PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL



AGENDA DEL MAES



BUZÓN DE SUGERENCIAS

# MAES

Máster Universitario en Profesorado en Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas



SITEMAP

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

NOTA LEGAL

POLÍTICA DE COOKIES



MÁSTER UNIVERSITARIO EN  
PROFESORADO DE EDUCACIÓN  
SECUNDARIA OBLIGATORIA Y  
BACHILLERATO, FORMACIÓN  
PROFESIONAL Y ENSEÑANZA  
DE IDIOMAS (MAES)

---

# GRACIAS

**POR SU ATENCIÓN**

# ¿Dudas?

UNIDAD DE PRÁCTICAS  
DE LA ESCUELA INTERNACIONAL  
DE POSGRADO