

Hablar en Público es Fácil..., si se aprende



Elena Garijo Royo

introducción	3
objetivos.....	4
contenidos.....	6
metodología y programación	9

introducción

El presente documento recoge una propuesta de Diseño e Impartición de Entrenamiento en Comunicación para alumnos del Master en Profesorado en Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato Formación Profesional. Este entrenamiento se realizará en un doble sentido:

- 🗨️ **Entorno presencial.** Se enseñarán técnicas dirigidas a realizar una adecuada exposición oral que servirán al alumno personalmente para exposiciones que realice ante cualquier público, así como para enseñar a sus futuros alumnos a desarrollar la competencia de expresión oral, tan importante actualmente para nuestro sistema educativo. Y como complemento a lo anterior, se trabajarán con los alumnos técnicas de cuidado de la voz ya que, como futuros docentes, es importante aprender a cuidar uno de sus principales instrumentos de trabajo, la voz.
- 🖥️ **Entorno virtual.** Dada la situación actual, los docentes se han encontrado con la necesidad de impartir formación online, siendo éste un entorno semi-desconocido para muchos de ellos, por lo que se trabajarán con los alumnos técnicas para comunicar “a través de la cámara”, así como herramientas que les permitirán desarrollar, con fluidez y profesionalidad, su labor docente en este entorno.

objetivos

Los objetivos de la presente formación son:

- 😊 Aprender a gestionar el estrés que se produce ante cualquier exposición oral.
- 😊 Controlar miedo escénico que se produce irremediablemente al hablar en público.
- 😊 Entrenar técnicas de comunicación verbal que le permitan expresarse, exponer con claridad, de manera que el público reciba con comodidad dicha información.
- 😊 Conocer la importancia de la comunicación no verbal y aprender las técnicas que le permitirán incorporarlas a su exposición.
- 😊 Conocer las grandes posibilidades de la formación online.
- 😊 Como conectar con el alumno en formación virtual.
- 😊 Aprender técnicas de comunicación ante la cámara.
- 😊 Identificar aspectos necesarios para el diseño de una exposición en entorno presencial y virtual.
- 😊 Diseño de una presentación audiovisual y sus utilidades en ambos entornos.

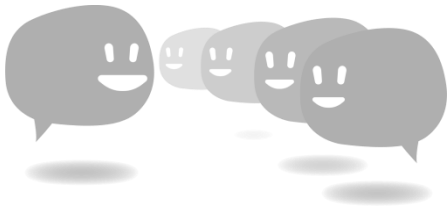
Las características diferenciadoras del Programa **Hablar en Público es Fácil**[®] son:

- 🗨️ **Integral:** Se abordan todas las técnicas de Comunicación.
- 🗨️ **Progresivo:** Se promueve un desarrollo coherente adaptado a las características de cada colectivo y cada persona.
- 🗨️ **Dinámico:** Todo el programa es práctico, interactivo y realizado en base a ejercicios adaptados y diseñados a la realidad de cada participante.
- 🗨️ **Personalizado:** Aunque el Programa se realice por grupos, cada profesional o participante es mentorizado, se atiende todas las dudas y cuestiones que surjan al alumno de forma individualizada.

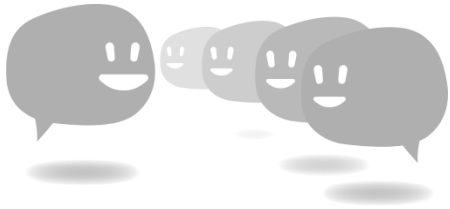
Actualmente son más de 1500 las personas que se han formado en habilidades de comunicación con nosotros. Perfiles tan dispares como jóvenes universitari@s, empresari@s; directiv@s; docentes; opositores; profesionales de la comunicación, actores y un largo etcétera.

contenidos

Las habilidades comunicativas se ejecutan conjuntamente, pero su entrenamiento implica un abordaje disociado y diferenciado. El desarrollo del aprendizaje se realiza en progresión sumativa, es decir, incorporando cada técnica a las anteriores, para configurar, finalmente, la exposición correcta.



- Factores psico-emocionales en la comunicación.
- Técnicas de Gestión del Estrés.
- Miedo Escénico.
- Técnicas de Comunicación Verbal:
 - Respiración
 - Vocalización-Pronunciación
 - Higiene y Salud Oro-Faríngea (uso correcto de la voz)
 - Entonación
 - Pausas
 - Volumen
 - Ritmo



- Técnicas de Comunicación No Verbal:
 - ☺ Postura corporal
 - ☺ Kinestesia (gestualidad de cara y manos)
 - ☺ Aplicación del uso de la gestualidad a distintas exposiciones

- Diseño y estructura de exposiciones orales en entorno presencial y virtual
 - ☺ Distribución temporal (Cronémica)
 - ☺ Estructura y Diseño
 - ☺ Discursos según objetivo, público, duración...
 - ☺ Discurso Informativo.
 - ☺ Como responder las posibles preguntas de un tribunal

- Uso de medios audiovisuales en la exposición oral
- Identifica el entorno virtual como un espacio docente
- Tecnologías y plataformas que hacen posible la formación virtual
- Elementos clave de teleformación y formación online.
 - ☺ Características, herramientas y utilidades de la teleformación
 - ☺ Características, herramientas y utilidades de la formación online

- 🗨️ Detalles para una formación de calidad
 - 🗨️ Requisitos de ubicación donde impartir la formación
 - 🗨️ Luz y disposición de la cámara
 - 🗨️ Uso del micrófono
 - 🗨️ Aspecto personal
 - 🗨️ Cuida tu movimiento y comunicación no verbal
- 🗨️ Maximiza tu eficiencia en la formación online
 - 🗨️ ¿cómo conectar con el alumno?
 - 🗨️ Aspectos a tener en cuenta para el diseño de mi clase
 - 🗨️ Actividades a realizar
- 🗨️ Adquisición de automatismos y hábitos de éxito

metodología y programación



Online: Se combinarán la exposición de contenidos teóricos con la realización de ejercicios prácticos por parte de los participantes.

Esta formación se impartirá en distintos horarios. Cada alumno/a se inscribirá en el grupo que se adapte mejor a su disponibilidad y circunstancias):

GRUPO 1: S-1. Técnicas de Comunicación en Entorno Presencial. Miércoles 6 mayo 2020. 10:00 a 12:00

S-2. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Presencial. Jueves 7 mayo 2020. 10:00 a 12:00

S-3. Técnicas de Comunicación en Entorno Virtual. Lunes 11 mayo 2020. 10:00 a 12:00

S-4. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Virtual. Martes 12 mayo 2020. 10:00 a 12:00

GRUPO 2: S-3. Técnicas de Comunicación en Entorno Virtual. Miércoles 6 mayo 2020. 10:00 a 12:00

S-4. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Virtual. Jueves 7 mayo 2020. 10:00 a 12:00

S-1. Técnicas de Comunicación en Entorno Presencial. Lunes 11 mayo 2020. 10:00 a 12:00

S-2. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Presencial. Martes 12 mayo 2020. 10:00 a 12:00

- GRUPO 3:** S-1. Técnicas de Comunicación en Entorno Presencial. Viernes 8 mayo 2020. 18:00 a 20:00
S-2. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Presencial. Sábado 9 mayo 2020. 10:00 a 12:00
S-3. Técnicas de Comunicación en Entorno Virtual. Viernes 15 mayo 2020. 18:00 a 20:00
S-4. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Virtual. Sábado 16 mayo 2020. 10:00 a 12:00
- GRUPO 4:** S-1. Técnicas de Comunicación en Entorno Presencial. Lunes 11 mayo 2020. 18:00 a 20:00
S-2. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Presencial. Martes 12 mayo 2020. 18:00 a 20:00
S-3. Técnicas de Comunicación en Entorno Virtual. Miércoles 13 mayo 2020. 18:00 a 20:00
S-4. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Virtual. Jueves 14 mayo 2020. 18:00 a 20:00
- GRUPO 5:** S-3. Técnicas de Comunicación en Entorno Virtual. Lunes 11 mayo 2020. 18:00 a 20:00
S-4. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Virtual. Martes 12 mayo 2020. 18:00 a 20:00
S-1. Técnicas de Comunicación en Entorno Presencial. Miércoles 13 mayo 2020. 18:00 a 20:00
S-2. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Presencial. Jueves 14 mayo 2020. 18:00 a 20:00

GRUPO 6: S-1. Técnicas de Comunicación en Entorno Presencial. Lunes 18 mayo 2020. 16:00 a 18:00

S-2. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Presencial. Martes 19 mayo 2020. 16:00 a 18:00

S-3. Técnicas de Comunicación en Entorno Virtual. Miércoles 20 mayo 2020. 16:00 a 18:00

S-4. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Virtual. Jueves 21 mayo 2020. 16:00 a 18:00

GRUPO 7: S-3. Técnicas de Comunicación en Entorno Virtual. Lunes 18 mayo 2020. 16:00 a 18:00

S-4. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Virtual. Martes 19 mayo 2020. 16:00 a 18:00

S-1. Técnicas de Comunicación en Entorno Presencial. Miércoles 20 mayo 2020. 16:00 a 18:00

S-2. Diseño del contenido y Estructura en Entorno Presencial. Jueves 21 mayo 2020. 16:00 a 18:00



COMUNICAR ES CONECTAR
Éxito es Comunicar