

# Guía de acceso y uso de la aplicación **PRACTICUS**

**Curso académico 2024/2025**

**ESCUELA INTERNACIONAL DE POSTGRADO**

UNIVERSIDAD DE SEVILLA

# Guía de acceso y uso de la aplicación PRACTICUS

## solicitud de prácticas externas del MAES

### Índice

<b>1. Introducción</b> .....	2
1.1 Objetivo de la guía.....	2
1.2 Enlace de acceso a PRACTICUS.....	2
<b>2. Acceso a la Aplicación</b> .....	2
2.1 Credenciales de ingreso .....	2
2.2 Resolución de incidencias de acceso.....	2
<b>3. Navegación en el Menú Principal</b> .....	3
3.1 Inicio .....	4
3.2 Mis datos .....	4
3.3 Listados.....	4
3.4 Solicitudes .....	4
<b>4. Solicitud de Prácticas</b> .....	5
4.1 Identificación de plazas de prácticas.....	6
4.2 Orden de preferencia de plazas .....	6
4.3 Modificación de la solicitud.....	6
4.4 Bloqueo y consulta de la solicitud .....	6
<b>5. Contacto y Soporte Técnico</b> .....	6

## 1. Introducción

### 1.1 Objetivo de la guía

Esta guía tiene como objetivo instruir a los estudiantes del MAES en el acceso y uso de la aplicación PRACTICUS para la selección de plazas de prácticas externas del MAES. Se proporciona una descripción paso a paso de las principales funciones y procesos de la plataforma.

### 1.2 Enlace de acceso a PRACTICUS

Para acceder a la plataforma, utilice el siguiente enlace: <https://eip.us.es/practicus/>

Uso del Género: en esta guía, la redacción se ha realizado en masculino o femenino de manera alterna con el objetivo de facilitar la lectura. En todos los casos, debe entenderse como inclusiva de todas las identidades y expresiones de género.

## 2. Acceso a la Aplicación

### 2.1 Credenciales de ingreso

Para ingresar a PRACTICUS, los estudiantes deberán utilizar su DNI o NIE completo con letra en mayúsculas, sin espacios ni guiones. Tanto el usuario como la contraseña inicial serán este número de identificación. Una vez dentro, tendrán la opción de cambiar la contraseña en el perfil de usuario.

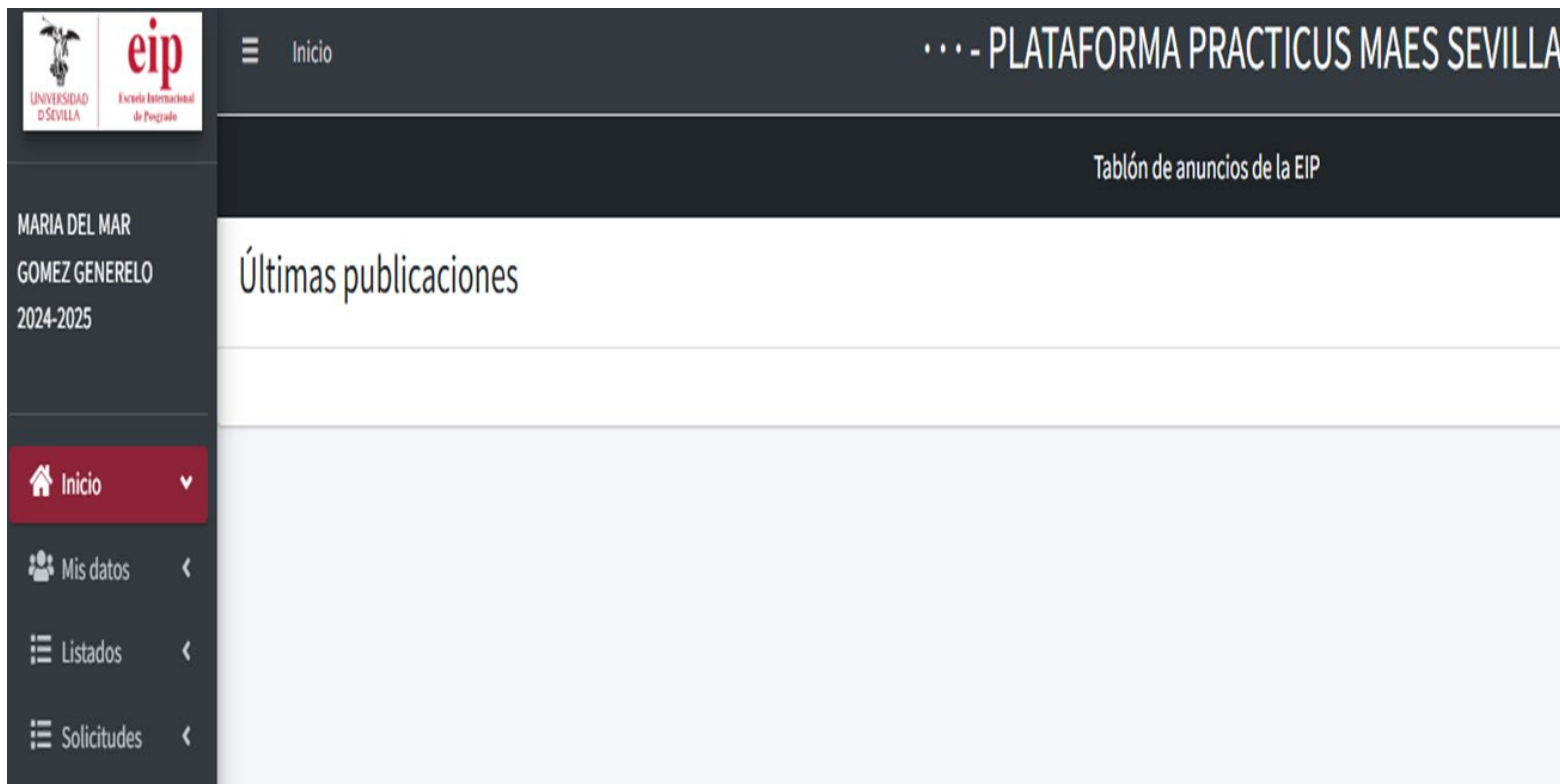
### 2.2 Resolución de incidencias de acceso

En caso de problemas con el acceso, contactar con el centro gestor universitario correspondiente:

- **Universidad de Sevilla:** practicasmaes@us.es
- **Universidad Pablo de Olavide (UPO):** debe contactar con su gestor de la UPO
- **Centro Universitario de Osuna:** debe contactar con su gestor de la E. de OSUNA

**Protección de Datos Personales:** De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, le informamos que los datos recogidos y gestionados en la aplicación PRACTICUS serán tratados exclusivamente para la gestión de prácticas externas en el marco del MAES. La universidad garantiza que se tomarán las medidas de seguridad necesarias para proteger la información personal y que no se utilizará para otros fines. Si tiene alguna duda o desea ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación o limitación, puede dirigirse al Departamento de Protección de Datos a través de los canales oficiales de la universidad.

### 3. Navegación en el Menú Principal



The screenshot displays the user interface of the PRACTICUS MAES SEVILLA platform. At the top, there is a dark header with the university and EIP logos on the left, a hamburger menu icon and the text 'Inicio' in the center, and the title 'PLATAFORMA PRACTICUS MAES SEVILLA' on the right. Below the header, a dark bar contains the text 'Tablón de anuncios de la EIP'. The main content area is titled 'Últimas publicaciones'. On the left side, there is a dark sidebar menu with the following items: 'MARIA DEL MAR GOMEZ GENERELO 2024-2025', 'Inicio' (highlighted with a red background and a dropdown arrow), 'Mis datos' (with a left arrow), 'Listados' (with a left arrow), and 'Solicitudes' (with a left arrow).

### 3.1 Inicio

En la pantalla de inicio se encuentran las últimas novedades de la plataforma. Es recomendable revisar esta sección al ingresar.

### 3.2 Mis datos

En la sección “Mis datos” se muestra el perfil de usuario, donde es posible:

- Verificar datos personales.
- Consultar la nota.
- Modificar la contraseña de acceso.

### 3.3 Listados

Aquí se puede acceder a los diferentes listados relacionados con el procedimiento de prácticas, incluyendo información sobre plazas disponibles y centros.

### 3.4 Solicitudes

La sección de "Solicitudes" da acceso al formulario para la elección de plazas de prácticas.

## 4. Solicitud de Prácticas

Inicio

PLATAFORMA PRACTICUS MAES SEVILLA

↗

Oferta de plazas de prácticas en centros públicos. Curso: 2024-2025

En el espacio del buscador podemos buscar por palabras separadas por espacios. El buscador distingue las palabras acentuadas; ejemplo: si escribimos "tarde Brenes" la aplicación nos devolverá todas las plazas de tarde en Brenes.

Buscar:

Este botón permite agregar plaza a la solicitud

COD. PLAZA	Centro	Localidad	Especialidad	Turno	Acciones
41000089013002037	Instituto de Educación Secundaria Miguel Servet	Paseo Miguel de Unamuno 8	Inglés (ING)	Mañana	+
41000089013003037	Instituto de Educación Secundaria Miguel Servet	Paseo Miguel de Unamuno 8	Inglés (ING)	Mañana	+
41000089013004037	Instituto de Educación Secundaria Miguel Servet	Paseo Miguel de Unamuno 8	Inglés (ING)	Mañana	+

Esta flecha nos permite modificar el orden de preferencia de la plaza solicitada

COD. PLAZA	Centro	Localidad	Especialidad	Turno	Orden	Acciones
41000089013001037	Instituto de Educación Secundaria Miguel Servet	Sevilla(Sevilla)	Inglés (ING)	Mañana	1 ↓	🗑️
41008532013001037	Instituto de Educación Secundaria San Pablo	Sevilla(Sevilla)	Inglés (ING)	Mañana	2 ↑ ↓	🗑️
41701419013002037	Instituto de Educación Secundaria Itálica	Santiponce(Sevilla)	Inglés (ING)	Mañana	3 ↑	🗑️

El icono de la papelera nos permite eliminar una plaza de la solicitud

#### 4.1 Identificación de plazas de prácticas

Cada plaza tiene un código único. Si un centro educativo ofrece varias plazas de la misma especialidad, el estudiante deberá solicitar cada plaza individualmente utilizando su código.

#### 4.2 Orden de preferencia de plazas

Es recomendable que los estudiantes seleccionen un número amplio de plazas para aumentar sus posibilidades de asignación. El orden de preferencia se define en la columna “Orden”. Se puede modificar este orden utilizando los iconos de la columna “Orden”.

#### 4.3 Modificación de la solicitud

Durante el periodo de solicitud, el formulario estará abierto y accesible para realizar las modificaciones que el estudiante considere necesarias. El estudiante puede acceder todas las veces que desee para revisar o corregir su solicitud.

#### 4.4 Bloqueo y consulta de la solicitud

Una vez finalizado el periodo de solicitud, el formulario quedará bloqueado. A partir de ese momento, los estudiantes podrán consultar su solicitud, pero no editarla. No se emitirá ningún reporte adicional al estudiante.

### 5. Contacto y Soporte Técnico

Para cualquier consulta adicional sobre el uso de PRACTICUS o incidencias técnicas, los estudiantes pueden dirigirse al centro gestor correspondiente o escribir a los correos proporcionados en el apartado 2.2 de esta guía.

Esta guía ha sido diseñada para facilitar el acceso y uso eficiente de PRACTICUS. Se recomienda leer cada sección detenidamente para realizar el procedimiento de solicitud de prácticas de manera correcta y evitar contratiempos.