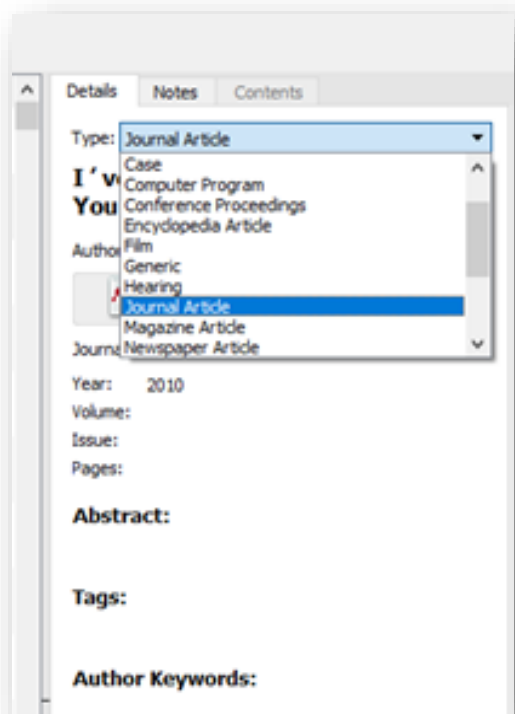


1. Bibliografía y citas en Mendeley

¿Qué debemos tener en cuenta antes de insertar nuestras referencias?

- Que el gestor entienda qué clase de documento corresponde a cada referencia bibliográfica de nuestra base de datos
- Decidir qué estilo bibliográfico vamos a utilizar



Es normal que para elaborar tu trabajo académico consultes diferentes tipologías documentales: monografías, artículos científicos, patentes, material audiovisual.... Y la descripción bibliográfica variará dependiendo de cual sea. Es muy importante que las tengamos bien codificadas dentro del gestor.

Por ello, dentro de *Details* debes comprobar que en *Type* la codificación sea la correcta. En Mendeley encontrarás, entre otras las siguientes: Generic, Book, Conference Proceedings, Bill, Journal Article, Thesis, Web Page, Newspaper Article, Book Section, etc.

Si no aparece la que necesitas lo mejor es utilizar *Generic* y manualmente corregir,

completar o añadir la información que falta en el área de *Details*

Imagen1. Tipologías documentales en Mendeley

2. Elección del estilo en Mendeley

Mendeley ofrece miles de estilos, entre ellos, APA, que es el que debes usar en tu trabajo de máster. También nos permite personalizar los estilos, aunque no es fácil. Al final del tema, en el apartado *Para saber más*, encontrarás un tutorial sobre cómo hacerlo.

¿Cómo seleccionamos en Mendeley el estilo que nos interesa? Muy fácil, lo primero que debemos hacer es comprobar si aparece en el listado de estilos favoritos. Solo sigue estos pasos:

1. **View → Citation Styles** y selecciona el estilo que te interesa.
2. Si no está allí, **cliquea en → More Style**, búscalo y lo seleccionas.

Si necesitas un estilo que no está instalado búscalo tecleando parte del nombre en el cajetín de la pestaña *Get More Style* y cuando lo encuentres posicónate con el ratón en él y pulsa en *Use this Style*

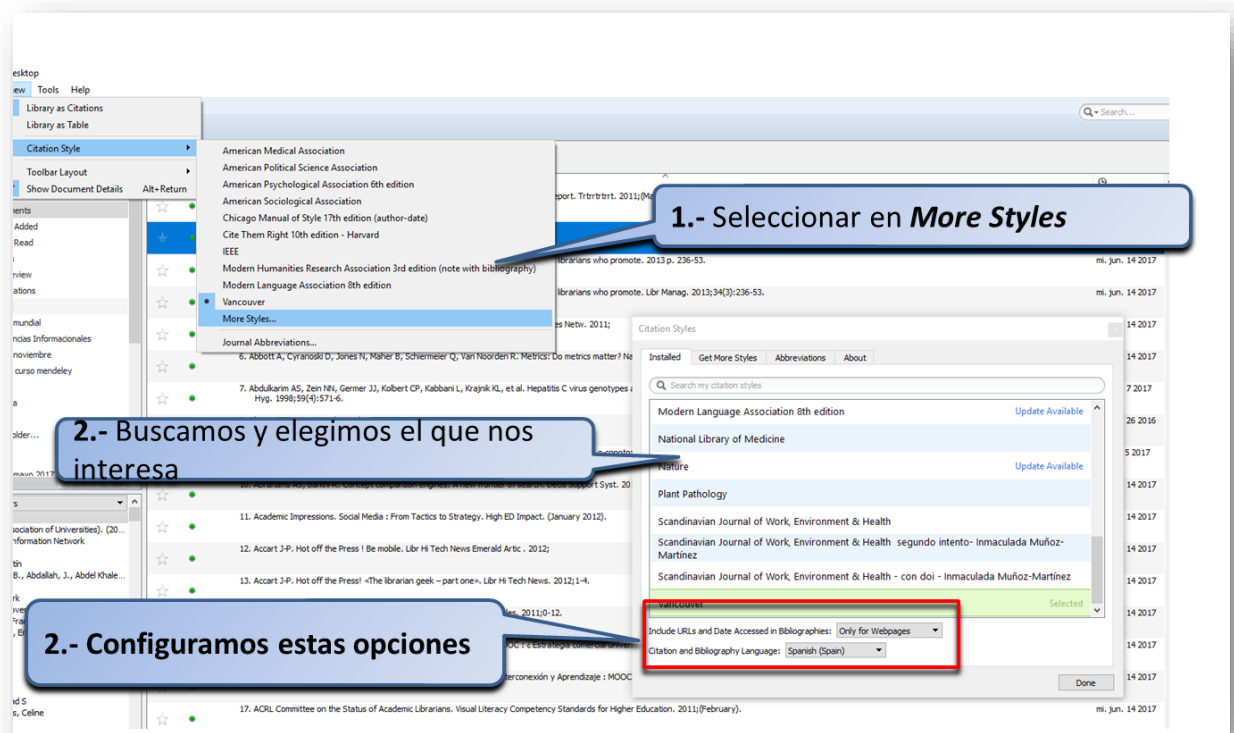


Imagen 2 Selección de estilos

Y ya que estamos en esta pantalla:

1. **Define el idioma** de las palabras que te aparecen en tus citas y en tu bibliografía, ya que por defecto aparece en inglés. Cambiará, por ejemplo, a español y aparecerá: *Disponible en http://xxx*, o *Consultado el...*
2. **Señala que únicamente aparezca la url cuando referenciamos un recurso web.**

