

Módulo 3. Importar documentos y referencias

2. Otras formas de importar referencias

2.1. Carpeta vigilada (Watch Folder)

La Carpeta Vigilada (o *Watch Folder*) es una forma de importación automática de documentos a Mendeley. Su funcionamiento es sencillo: se elige una o varias carpetas en el ordenador y todos los **PDFs** que se depositen en ellas serán importados a Mendeley de forma automática, sin que tengamos que hacer nada.

Para elegir qué carpeta/s quieres sincronizar con Mendeley, en el menú *File* selecciona la opción *Watch Folder* y marca las casillas de las carpetas que quieres sincronizar con Mendeley. Si quieres que la carpeta no siga sincronizándose, desmarca desde el mismo menú la casilla de las carpetas que quieras dejar de seguir.



Imagen 6. Configuración de la carpeta “vigilada”

2.2. Suggest (sugerencias) y búsqueda de documentos en Mendeley

Tanto *Mendeley Desktop* como *Mendeley Web* permiten buscar documentos en su base de datos.

Desde Desktop los resultados de esta búsqueda se pueden incorporar a tu biblioteca a través del botón *Save reference* en *Mendeley Desktop* o *Add to Library* en *Web Importer*. (imagen 8)

En Mendeley Web buscamos en **Search /Papers. Suggest** ofrece también una opción de descubrimiento de documentos basada en los intereses del propio usuario. Cuando se accede a esta opción, aparecerá una serie de sugerencias que se basan en los documentos que tengas previamente guardados en tu biblioteca. Para agregar a tu biblioteca estos documentos, tan sólo hay que hacer clic en *Add to Library*.

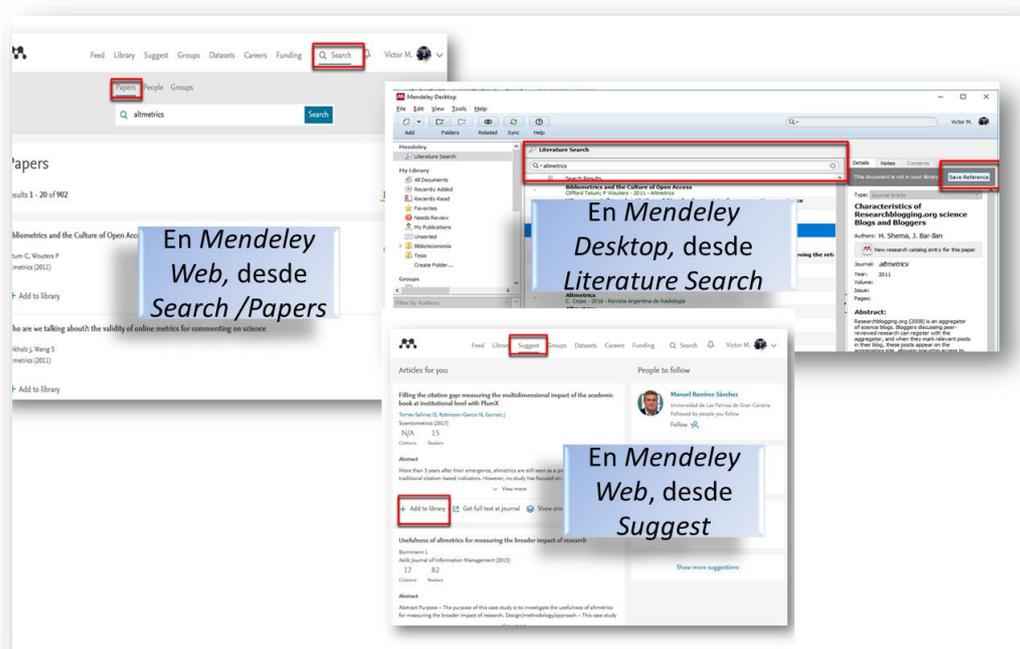


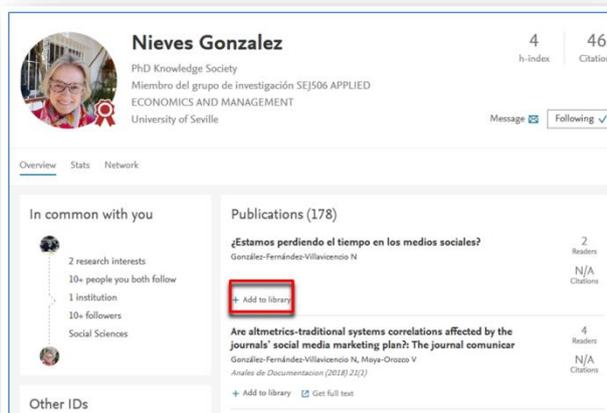
Imagen 7. Importación de referencias buscando dentro de Mendeley



Los documentos que aparecen en la pestaña Suggest dependerán, en parte, de la información que le diste al gestor cuando te has dado de alta, de los investigadores que sigues y de los documentos que importas



2.3. Desde las cuentas de otros usuarios



También desde *Mendeley Web* se pueden importar referencias desde los perfiles de otros usuarios. Localiza los usuarios que te interesen y agrega sus publicaciones desde la página de su perfil haciendo clic en *Add to Library*.

2.4. Sincronización de Mendeley



Terminamos el módulo 2 detallando un procedimiento al que hemos hecho referencia en todo el tema.

Al trabajar con diferentes versiones es muy importante que en nuestra dinámica de trabajo incorporemos la sincronización. Cada vez que importemos referencias debemos hacerlo.

Una magnífica ventaja del gestor es que podemos trabajar en diferentes ámbitos (online, offline...) pero debemos tener cuidado. **Sincronizar nos garantiza gran parte del éxito**



Una buena práctica es pulsar SIEMPRE EL BOTON DE SINCRONIZAR cada vez que te importes referencias

