

4.El interfaz de Mendeley Desktop

Desde *Mendeley Desktop* tendrás todos tus documentos almacenados y organizados desde un solo lugar. Desde él controlarás todas las operaciones en Mendeley. Este es el aspecto que presenta la interfaz:

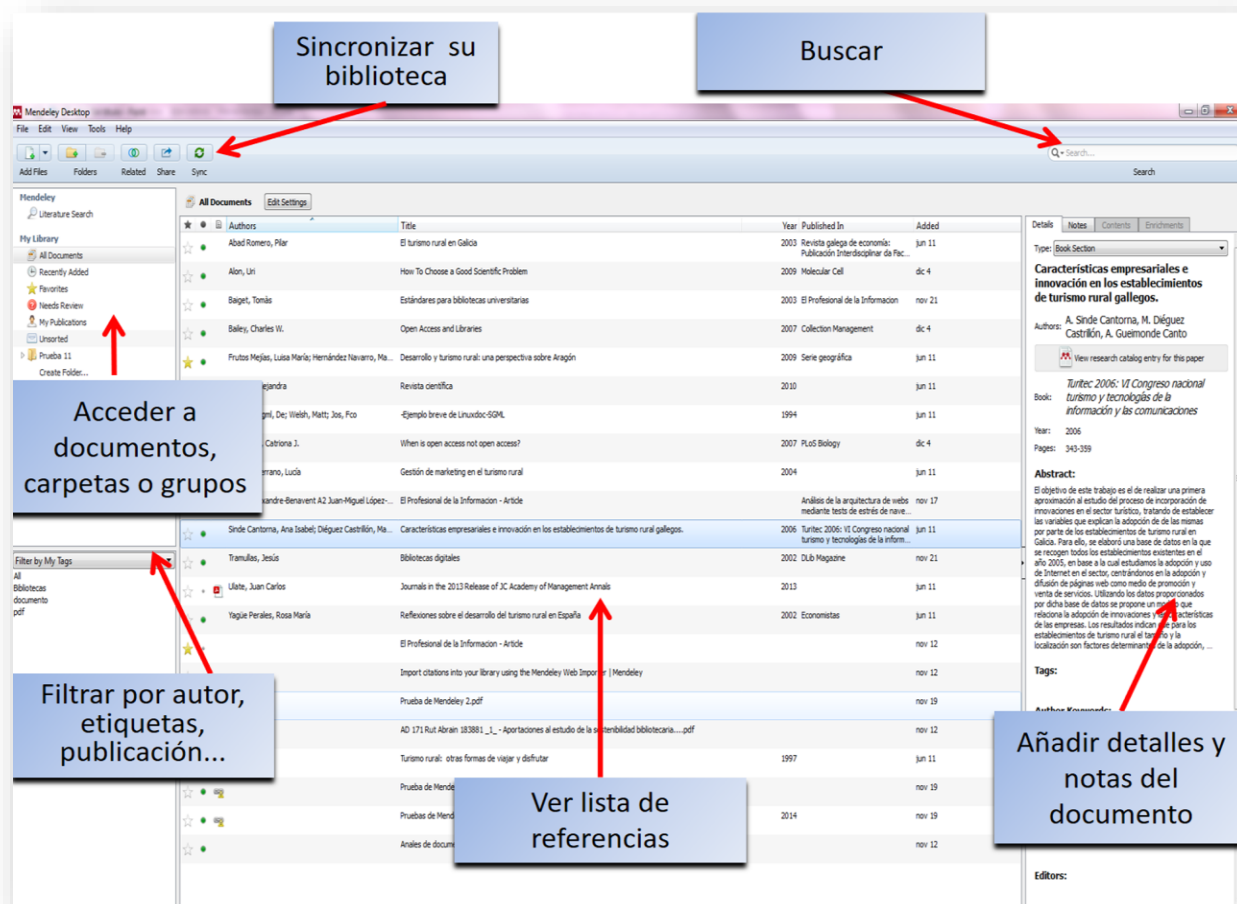



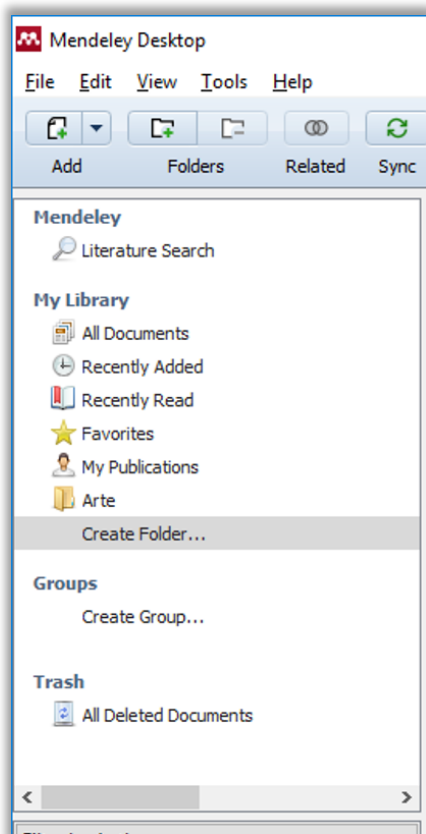
Imagen 5. Interfaz de Mendeley Escritorio (Desktop)

Las principales opciones de *Mendeley Desktop* son:

- **View:** permite visualizar tu biblioteca en Mendeley como **documento** o como **cita**, además de acceder desde aquí a las principales opciones relacionadas con los Estilos de Cita.



- **Tools:** aquí se encuentran los *Plugins*. Destacamos dos que tendremos que instalar: *Web Importer* y el *Plugin* de cita para el procesador de texto *Word o Libre Office*.
- **My Library:** proporciona acceso fácil a tu biblioteca, publicaciones, carpetas y grupos.
- **Sync:** para sincronizar tu base de datos en los distintos dispositivos de forma que puedas acceder a tu base de datos de referencias desde cualquier lugar. La sincronización salva y actualiza todos los datos y permite su recuperación en la versión Web, almacenándolos en tu espacio personal en la nube.
- **Visor de PDFs:** cumple la función de gestor documental, ya que te permite leer los documentos almacenados en *Mendeley*, disponibles a texto completo .



- **Details panel:** Visualiza los detalles de cada documento para añadir de forma rápida metadatos y notas. Aquí destacaría que es importante fijarse en el campo *Type*, ya que indica el tipo de documento que estamos referenciando y que influye directamente en la Bibliografía, ya que cada tipo documental (libro, capítulo de libro, artículo, sitio web, etc.) tiene unos elementos que lo identifican.


- **Search:** La caja de búsqueda, si te posicionas en *All Documents* o en una carpeta busca sobre dichos elementos. También puedes usarla cuando actives el visor de PDFs y entonces podrás buscar sobre el texto completo del PDF.

- **Literature Search:** para localizar documentos dentro de la base de datos de *Papers* de *Mendeley*.

Imagen 6. Otras opciones de Mendeley Desktop

Otras opciones a destacar son:

- **Needs Reviews:** cuando una referencia esté incompleta automáticamente Mendeley crea una carpeta donde guarda estas referencias que necesitan revisarse. Esta carpeta también aparecerá en la versión Web. También manualmente podemos marcar una referencia con botón derecho del ratón como elemento que necesita revisarse. Al

mostrarnos el listado de documentos con posibles conflictos nos permite su edición y que queden subsanados los posibles errores.  Needs Review

- **Gestión de la papelera (Trash):** Mendeley incorpora una *Papelera* donde van a parar los registros que borramos de nuestras carpetas. El borrado se puede hacer desde las líneas de menú o marcando un registro o conjunto de registros, pulsando el botón derecho del ratón y seleccionando la opción *Delete documents*, si estamos en la carpeta *All Documents*, o bien *Remove from Folder*, si estamos en otra carpeta de rango inferior. En este último caso, el registro se borra solamente de la carpeta afectada.

En caso de estar en la carpeta *All Documents*, se borra de la base de datos, es decir, de *All Documents* y de cualesquiera otras carpetas donde estuviera incluido. No obstante, si accedemos a la carpeta *Trash/ All Deleted Documents* podemos ver los documentos borrados y seleccionar uno o varios más el botón derecho del ratón y restaurar los registros a la base de datos, o borrarlos de manera definitiva, sin posibilidad de recuperación. [Más información.](#)

Para desconectar el acceso a *Mendeley Desktop* debes hacer click en *File > Sign out*.



Te recomendamos que veas el [video del módulo](#), conocerás mucho mejor las prestaciones de Mendeley Desktop.

