



Anexo 12–TFM Recepción del TFM una vez evaluado

En la fecha indicada el secretario/ la secretaria de la Comisión Evaluadora ha depositado en esta Secretaría¹ la documentación que se cita (marcar con X) relativa al siguiente Trabajo Fin de Máster:

MÁSTER EN ESTUDIOS DE GÉNERO Y DESARROLLO PROFESIONAL
CURSO ACADÉMICO _____

TÍTULO:
[TÍTULO DEL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER]

AUTOR / AUTORA:
[NOMBRE Y APELLIDOS]

TUTOR ACADÉMICO / TUTORA ACADÉMICA:
Dr. /Dr^a. [NOMBRE Y APELLIDOS DEL TUTOR O DE LA TUTORA]

	Acta de evaluación
	En su caso, informe de las causas que han motivado la calificación de “Suspenso”
	En su caso, informe motivado de la propuesta de “Matrícula de Honor”.
	Copia de la convocatoria al acto de presentación
	En su caso, otra documentación (especificar)

En Sevilla, a _____ de _____ de _____

Fdo: Secretaría de la EIP

¹ El documento debe ser cumplimentado por la Secretaría de la EIP, quedando archivado en el expediente del/de la estudiante. Una copia se entregará a la persona que asume las funciones de secretaria de la Comisión Evaluadora que realiza el depósito