

## Normativa Trabajo Fin de Máster

### 1. Propósito

El presente documento tiene por objeto establecer las bases y normas sobre la definición, adjudicación, presentación, calificación y tramitación administrativa de los Trabajos fin de Máster que se realicen en el Máster en Gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MGTIC), adscrito a la Escuela Internacional de Posgrado (EIP) de la Universidad de Sevilla.

### 2. Naturaleza

Un Trabajo Fin de Máster, “TFM” en adelante, consistirá en la realización por parte del alumnado, de una memoria o estudio sobre un tema de trabajo que se le asignará y en el que desarrollará y aplicará conocimientos, capacidades y competencias adquiridos en el máster.

El TFM debe ser realizado individualmente por cada alumno bajo la dirección de un tutor o dos tutores. El TFM podrá desarrollarse en el marco de un programa de movilidad, de un convenio de intercambio con otra universidad o de un convenio de colaboración con otra entidad.

### 3. Tutores

Los tutores de TFM serán profesores con plena capacidad docente y su función consistirá en orientar al alumnado durante la realización del trabajo, supervisarlos y velar por el cumplimiento de los objetivos fijados.

Un TFM podrá ser tutelado por un único profesor, con docencia en el máster; o podrá ser cotutelado por dos profesores, siendo al menos uno de ellos un profesor con docencia en el máster, que actuará como tutor principal, prevaleciendo siempre los criterios del tutor principal.

Cuando el TFM se desarrolle en el marco de un convenio de intercambio o de colaboración, la otra parte del convenio deberá designar a un miembro de su personal como responsable interno del trabajo, o colaborador. El colaborador asistirá al tutor o tutores en su función, prevaleciendo siempre los criterios del tutor o tutores.

### 4. Coordinador de TFM

La tarea de coordinación del TFM recae sobre el coordinador del máster y sus funciones serán:

- Mantener la custodia debida de los trabajos evaluados, según la Normativa vigente sobre Evaluación y Calificación de la Universidad de Sevilla.
- Velar por el cumplimiento de la Normativa reguladora de la Evaluación y Calificación de las Asignaturas de la Universidad de Sevilla.
- Velar por el cumplimiento de la presente normativa a nivel de máster, informando a la Comisión Académica del máster sobre las incidencias destacables.
- Velar por las temáticas propuestas en relación a su adecuación al carácter de TFM.
- Establecer el calendario de entrega y la gestión de las actas.
- Cualquier otra tarea de administración, gestión y seguimiento de los TFM.

### 5. Oferta de trabajos

Los profesores del Máster, especialmente aquellos que son profesores de la Universidad de Sevilla, pueden proponer TFM dentro de las competencias de su asignatura. En la oferta de trabajos se tendrá en cuenta el carácter especializado o multidisciplinar del máster, su orientación a la especialización profesional. El TFM estará concebido para que el tiempo total de dedicación del alumnado sea acorde con los créditos ECTS asignados al mismo.

Por otra parte, el alumnado podrá proponer un TFM, esto es, podrá sugerir un tema o contenido para su futuro trabajo. En este caso, deberá en primer lugar dirigirse a un profesor, que cumpla los requisitos necesarios para ser tutor. Éste habrá de decidir sobre la viabilidad y conveniencia de la propuesta realizada, que será remitida al Coordinador.

En el caso de que el alumno no encuentre tutor para su propuesta, o no encuentre una propuesta de interés entre la oferta publicada, podrá dirigirse al Coordinador para una búsqueda de trabajo y tutor.

## 6. Admisión a trámite

Los periodos, lugares y formas de matriculación de los TFMs serán los establecidos con carácter general para las asignaturas de los másteres por la Universidad de Sevilla, y particularmente por la normativa reguladora, si existiese, dispuesta por la EIP para los másteres que de ella dependen.

Tendrá derecho a la adjudicación de un TFM el alumnado que esté matriculado de los créditos correspondientes al TFM y que haya superado, o esté matriculado de, al menos el 70 por ciento de los créditos del máster.

La solicitud de adjudicación de un TFM deberá dirigirse al Coordinador, haciendo constar:

- Nombre del alumno que lo llevará a cabo.
- Correo electrónico
- Título tentativo del trabajo.
- Descripción y objetivos del trabajo a realizar.
- Tutor o tutores.
- Observaciones.

La admisión a trámite de una solicitud de adjudicación deberá ser resuelta por el Coordinador en el plazo máximo de 20 días naturales desde la fecha de entrega de la solicitud.

El alumno que quisiese cambiar de TFM, deberá renunciar primero a la adjudicación anterior mediante escrito motivado dirigido al Coordinador, y solicitar una nueva adjudicación. El Coordinador resolverá sobre la procedencia de la renuncia en el plazo de 20 días naturales desde la fecha de entrega de la solicitud de cambio, previa consulta al tutor asignado. La decisión del Coordinador podrá ser recurrida ante la Comisión Académica del máster.

El tutor que quisiera renunciar a su labor en un TFM, deberá renunciar mediante escrito motivado al Coordinador. El Coordinador informará de la renuncia a la Comisión Académica del máster, y procederá a nombrar un nuevo tutor.

La adjudicación de un TFM tendrá validez para las convocatorias del curso académico en el que se admite, debiendo procederse a solicitar una nueva adjudicación o a renovar la adjudicación anterior.

## 7. Recepción del TFM

Los TFMs podrán ser presentados para su evaluación, previa admisión a trámite, en cualquiera de las convocatorias a las que tenga derecho el alumnado por estar matriculado en TFM, según la normativa reguladora vigente de la Universidad de Sevilla para las asignaturas de másteres.

En cada curso académico, y para cada convocatoria, el Coordinador se encargará de publicar una fecha límite para la entrega de los trabajos, de acuerdo a la normativa vigente en ese momento en la Universidad de Sevilla, indicando lugar y modo de entrega. Las fechas límite deberán ser publicadas al menos con 10 días naturales de antelación a la fecha de entrega. Como norma general, el TFM deberá

estar escrito y ser expuesto oralmente en castellano, salvo que se haya admitido a trámite la adjudicación para hacerlo en otro idioma.

Cada TFM deberá entregarse, por defecto, en soporte DVD y en formato PDF. El Coordinador podrá variar el tipo de soporte y el formato, así como la necesidad o no de entregar una copia impresa de la memoria.

En cuanto al formato final de la memoria del TFM, será obligatorio seguir las indicaciones que se detallan a continuación:

- Un documento con una extensión mínima de 80 páginas y máxima de 100.
- Las páginas deberán utilizar preferentemente un tamaño DIN A4, excepto cuando las circunstancias del contenido hagan aconsejable utilizar otro.
- La estructura del documento deberá contener
  - Portada (título, alumno, curso, tutor, etc)
  - Un resumen de media página
  - Una lista de no más de 10 palabras clave
  - Un índice de contenidos
  - Memoria: antecedentes y trabajos previos, justificación de la solución adoptada en sus aspectos técnicos y económicos (si los hubiera), descripción detallada de los trabajos realizados, legislación (si fuera necesario), conclusiones
  - Bibliografía
  - Apéndices si los hubiera
- Un resumen ejecutivo de 5 páginas como máximo.
- Un conjunto de transparencias en powerpoint con audio grabado que sirva de defensa o bien un vídeo con un tiempo máximo de duración de 15 minutos.

## 8. Evaluación

En cada curso académico, se nombrará una Comisión de Evaluación, en adelante “Comisión”, que estará formada por al menos tres profesores de entre los profesores que impartan docencia en el máster.

El Coordinador nombrará para cada TFM un Tribunal de Evaluación que evaluará toda la documentación remitida por el alumno, memoria y defensa.

Serán objeto de evaluación las competencias, conocimientos y capacidades adquiridas por el alumnado mediante la realización del trabajo. El tutor o tutores remitirán, por cada TFM tutelado, un informe al Coordinador con una valoración del trabajo.

Para la calificación final del TFM se tendrá en cuenta el informe del tutor, la memoria presentada y la defensa realizada.

El Coordinador en nombre de la Comisión, dará audiencia al tutor o tutores del TFM antes de otorgar con carácter definitivo una calificación de “Suspense” (de 0 a 4,9 puntos).

## 9. Propiedad intelectual e industrial

A lo dictado por la Normativa de la Propiedad Intelectual de la Universidad de Sevilla.

## 10. Tribunales de Apelación

Los aspectos relativos al procedimiento de tramitación de los recursos de apelación, se regirán por lo previsto en la Normativa Reguladora de Evaluación y Calificación de Asignaturas de la Universidad de Sevilla. El tutor de un TFM no podrá formar parte del Tribunal de Apelación que lo revise por motivo de un recurso de apelación.