***Anexo 12–TFM Recepción del TFM una vez evaluado***

En la fecha indicada el secretario/ la secretaria de la Comisión Evaluadora ha depositado en esta Secretaría[[1]](#footnote-1) la documentación que se cita (marcar con X) relativa al siguiente Trabajo Fin de Máster:

**MÁSTER EN Estudios de Género y Desarrollo Profesional**

**CURSO ACADÉMICO *\_\_\_\_\_***

TÍTULO:

**[TÍTULO DEL TRABAJO DE FIN DE MÁSTER]**

AUTOR / AUTORA:

**[NOMBRE Y APELLIDOS]**

TUTOR ACADÉMICO / TUTORA ACADÉMICA:

**Dr. /Drª. [NOMBRE Y APELLIDOS DEL TUTOR O DE LA TUTORA]**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Acta de evaluación  |
|  | En su caso, informe de las causas que han motivado la calificación de “Suspenso” |
|  | En su caso, informe motivado de la propuesta de “Matrícula de Honor”. |
|  | Copia de la convocatoria al acto de presentación |
|  | En su caso, otra documentación (especificar) |

En Sevilla, a \_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo: Secretaría del CI

1. El documento debe ser cumplimentado por la Secretaría de la EIP, quedando archivado en el expediente del/de la estudiante. Una copia se entregará a la persona que asume las funciones de secretaria de la Comisión Evaluadora que realiza el depósito [↑](#footnote-ref-1)